

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению министерства  
образования и науки  
Хабаровского края

от 01.03.2018 № 224

### ПОРЯДОК

проведения Всероссийских проверочных работ общеобразовательными организациями в 2017/2018 учебном году в Хабаровском крае

#### 1. Регистрация общеобразовательных организаций

1.1. Получение общеобразовательной организацией логинов и паролей для входа в систему Всероссийских проверочных работ (далее – Система ВПР)

Региональный координатор получает шифры для открытия архивов для каждой общеобразовательной организации региона и направляет муниципальному координатору для передачи в общеобразовательные организации, соблюдая конфиденциальность.

Общеобразовательная организация скачивает архив с реквизитами доступа, используя свой логин вида sch\*\*\*\*\*, где \*\* – 6 цифр (две первые цифры – код региона, четыре последние – уникальный код общеобразовательной организации) и административный пароль (7 цифр) 2017 – 2018 учебного года, ссылка на скачивание архива опубликована на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru).

Общеобразовательная организация получает у муниципального координатора шифр для открытия полученного архива. Архив содержит файл в формате.pdf с паролем для входа на информационный портал Всероссийских проверочных работ (если организация получила реквизиты входа после 10 января 2018 года, то использует уже полученные пароли, повторно получать пароли не нужно). Рекомендуются хранить логин и пароль в режиме "для служебного пользования".

1.2. Формирование заявки на участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) и выверка общеобразовательных организаций

Общеобразовательная организация в личном кабинете Системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) скачивает форму-заявку на участие в ВПР. Заполняет форму-заявку согласно инструкции и загружает подготовленный файл в Систему ВПР.

Региональный координатор в личном кабинете Системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР. В файл-заявку включены все общеобразовательные организации региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета.

Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие в ВПР или вносит изменения в список организаций.

1.3. Заполнение опросного листа общеобразовательной организации –

участниками ВПР

Общеобразовательная организация в личном кабинете Системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) скачивает форму опросного листа – участника ВПР, заполняет форму согласно инструкции и загружает заполненную форму в Систему ВПР.

Региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа, консультирует общеобразовательные организации.

## 2. Проведение ВПР в общеобразовательной организации

### 2.1. Проведение ВПР

Общеобразовательной организации необходимо назначить ответственного за проведение ВПР (далее – ответственный за проведение).

Ответственный за проведение в личном кабинете Системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru) скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете Системы ВПР. Архив доступен не ранее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете Системы ВПР доступен для скачивания с 07.30 в день проведения работы.

Ответственный за проведение скачивает в личном кабинете Системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

В день проведения ответственный за проведение распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Необходимо обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента распечатки материалов и до окончания проверки работ.

Общеобразовательная организация обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися Всероссийских проверочных работ. Организатор в аудитории выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки.

В день проведения работы в личном кабинете Системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не ранее 21.00 по местному времени.

Проверка работ участников ВПР осуществляется коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и планом-графиком проведения ВПР.

После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике:

- код участника;
- номер варианта работы;
- баллы за задания,
- букву/цифру класса.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

После заполнения форма сбора результатов загружается в Систему ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР до 05.00 по местному времени.

Региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательных организаций.

## 2.2. Получение результатов ВПР

Общеобразовательная организация скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

После получения результатов необходимо провести педагогическими работниками общеобразовательных организаций совместно со специалистами методических служб анализ результатов ВПР.

На муниципальном уровне изучить и распространить опыт лучших общеобразовательных организаций по использованию результатов ВПР для повышения качества образования (выявление и анализ проблем обучения у учащихся, выявление одаренных учеников, корректировка плана работы школы, организация повышения квалификации учителей).

Региональный координатор скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы региона.

Начальник отдела итоговой аттестации  
и оценки качества образования

*Кошельникова*

Е.Ю. Кошельникова