

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052740150077 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2020 за
ГРН 2202700177601

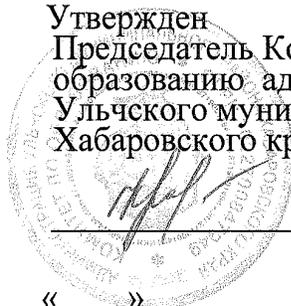


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 62140800С3АВ17А549D1СВ1F193955А8
Владелец: Лужина Оксана Викторовна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

Утвержден
Председатель Комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края



Р.Н.Криксин

« » 2020 г.

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Тахта
Тахтинского сельского поселения
Ульчского муниципального района
Хабаровского края
(с изменениями в новой редакции)

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ульчского муниципального района
Хабаровского края



А.В.Яковлева

« » 2020 г.

с. Тахта
2020 г.

Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее «Школа»). Учредителем «Школы» является администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края, в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, зарегистрированного по адресу: 682400 Хабаровский край Ульчский район с. Богородское ул. 30 лет Победы,50 (далее «Учредитель»).

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемая “Школа”) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом “О некоммерческих организациях”, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование школы: МБОУ СОШ с. Тахта

1.2. "Школа" является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием. "Школа" вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.

1.3. Отношения между "Школой" и "Учредителем" определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с

законодательством РФ. Отношения между руководителем «Школы» и «Учредителем» определяются договором. Отношения "Школы" с обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. «Школа» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридического лица.

1.5. Школа создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у «Школы» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 682409, Хабаровский край, Ульчский район, с. Тахта ул. Школьная, 11
Почтовый адрес Школы: 682409, Хабаровский край, Ульчский район, с. Тахта, ул. Школьная, 11

1.7. Школа имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней «Учредителем».

1.10. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и другими нормативными актами органов местного самоуправления, Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает с

момента ее государственной аккредитации.

1.12. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. В соответствии со ст. 32 Федерального закона федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» государственное (муниципальное) учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- 3) решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требо-

ваниями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

В силу ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и [порядок](#) его

проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в п.1.14, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к **сведениям**, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. **Порядок** размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Ежегодно Школа публикует отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Цели образовательного процесса, предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Школы является предоставление несовершеннолетним возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Цели образовательного процесса:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- Создание условий для развития индивидуальных способностей, коррекции

индивидуальных недостатков развития обучающихся с отклонениями в развитии.

- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- Формирование навыков самостоятельной интеллектуальной деятельности на основе дифференцированного обучения.
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет основной вид образовательной деятельности:

организует образовательный процесс по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих федеральный государственный стандарт образования.

В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию **регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся. В начальной школе вариативная** часть включает внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке определенном постановлением администрации Ульчского района в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детские лагеря труда и отдыха.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования на русском языке.

В своей структуре Школа имеет:

1. общеобразовательные классы,
2. предпрофильные классы,
3. школа может иметь классы с углубленным изучением отдельных предметов,
4. школа может иметь специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (7 вида), (8 вида).

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.4. Организация учебного процесса в Школе строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом Хабаровского краевого компонента, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора ежегодно. Учебный план включает изучение предметов базового федерального, регионального и школьного компонентов и регламентируется расписанием занятий. Расписание согласовывается с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора и утверждается директором Школы.

3.5. На начальной ступени (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формирует

основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету (математика, окружающий мир, художественный труд).

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Школа по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на 1 ступени - 4 года.

3.6. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

При формировании классов углубленного изучения предметов - обеспечивает освоение обучающимися расширенного и углубленного содержания основного общего образования в классах с углубленным изучением предметов: русского языка, математики, иностранного языка, химии, биологии, истории.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на 2 ступени – 5 лет.

3.7. Учебный процесс на 3 ступени (среднее (полное) общее образование) завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности

на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Нормативный срок обучения на 3 ступени - 2 года.

3.8. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах VIII вида обеспечивает:

- воспитанникам прививается интерес к получению знаний,
- формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности.
- проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.
- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;
- включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

3.9. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ "Об образовании". Она также самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые прописываются в локальном акте Школы - Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую аттестацию (поурочное, почетвертное, полугодовое оценивание) и итоговую в переводных классах. Формы проведения промежуточной аттестации: письменная или устная (контрольные работы, зачетная система, переводные экзамены: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

Промежуточная аттестация обучающихся 1,2 общеобразовательных классов проводится по итогам каждой четверти качественными оценками «усвоил», «не усвоил»; обучающихся 3 – 9 общеобразовательных классов - по итогам каждой четверти; обучающихся 10-х – 11-х общеобразовательных

классов - по итогам полугодия. С третьего класса вводится оценочная пятибалльная система.

Аттестация обучающихся первых специальных (коррекционных) классов 7 вида проводится по итогам каждой четверти качественными оценками («усвоил»/ «не усвоил»).

Аттестация обучающихся 3-9 специальных (коррекционных) классов 7 (8) вида проводится по итогам каждой учебной четверти по пятибалльной оценочной системе.

3.10. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (УКП), заочной, в форме экстерната.

Школа оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Получение общего образования в форме экстерната осуществляется путем самостоятельного изучения экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Школе.

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

3.11.1 Школа устанавливает следующий порядок проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации экстерна:

- зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ. При отсутствии документов зачисление в Школу в качестве экстерна производится директором после установления уровня освоенных общеобразовательных программ.

- промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана, кроме общеобразовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данной Школе.

- для проведения промежуточной аттестации экстернов директором на основании решения педагогического совета назначается комиссия в составе председателя комиссии, учителя по данному предмету, ассистента.

- к итоговой аттестации по предмету за курс промежуточного класса экстерн допускается при условии выполнения всех практических, лабораторных, контрольных, зачетных работ, предусмотренных государственными программами;
- количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии, утверждаются директором и хранятся в установленном порядке.

- перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.
- экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.11.2 Форма проведения промежуточной аттестации экстерна.

Экстерн может выбрать любую форму проведения промежуточной аттестации (письменную или устную: по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование).

3.11.3 Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна.

Администрацией Школы разрабатываются графики проведения консультаций, сдачи зачетов, контрольных и практических работ, экзаменов, утверждаются директором и доводятся до сведения экстерна и его родителей, в случае несовершеннолетия последнего.

3.11.4 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации.

3.11.5 Государственная (итоговая) аттестация экстерна проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Обучающимся предоставляется возможность обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется директором Школы по заявлению родителей (законных представителей) с указанием соответствующих причин. Решение о переводе обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы по представлению классного руководителя, психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации обучения по индивидуальному учебному плану регулируются

договором. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) график занятий, обеспечивает учебный процесс квалифицированными педагогическими работниками, учебно-методической литературой.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану вносится в классный журнал соответствующего уровня обучения, куда заносятся текущие, четвертные, полугодовые и годовые оценки.

Промежуточная аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации обучающихся».

Итоговая аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) не более, чем на один учебный год с последующим продлением при необходимости.

Максимальная индивидуальная нагрузка при осуществлении индивидуального обучения на дому составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – 8 часов в неделю;
- для обучающихся 5-8 классов – 10 часов в неделю;
- для обучающихся 9 классов – 10 часов в неделю.

По желанию родителей (законных представителей) по согласованию с Директором Школы, с учетом индивидуальных психофизических особенностей и возможностей обучающегося индивидуально на дому возможно посещение уроков, факультативов (ИЗО труд, музыка, ритмика и др.) в условиях класса Школы.

Промежуточная аттестация обучающегося индивидуально на дому проводится по предметам индивидуального учебного плана, в соответствии с Положением о промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

Итоговая аттестация обучающегося индивидуально на дому проводится по заключению лечебно-профилактического учреждения в щадящем режиме в соответствии с Положением о промежуточной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства образования Хабаровского края, Министерства здравоохранения Хабаровского края от 18.01.2006г. №878/341 «О порядке предоставления щадящего режима сдачи экзаменов выпускниками 9,11 классов общеобразовательных учреждений

Хабаровского края или общем режиме по согласованию с родителями (законными представителями)» .

3.13. Обеспечение педагогического руководства самообразованием обучающихся входит в обязанности администрации Школы.

3.14. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники IX и XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые, триместровые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим основное общее или среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

3.16. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.18. Общее образование является обязательным.

Применительно к конкретному обучающемуся оно сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.20. Количество обучающихся в общеобразовательных классах не должно превышать 25 человек.

В специальных (коррекционных) классах 7 вида (8 ВИДА) предельная наполняемость- 12 человек.

3.21. Группы продленного дня формируются в количестве 25 человек, В специальных (коррекционных) классах предельная наполняемость - 12 человек.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому

обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса - 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. В 5-9 специальных (коррекционных) классах 7 вида при проведении уроков по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитываются психофизические особенности и возможности обучающихся, профиль трудового обучения для мальчиков и девочек.

3.24. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся Школы утверждается педагогическим советом Школы в соответствии с учебным планом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.25. Школа работает по графику шестидневной учебной недели, кроме 1-х классов, в которых устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Занятия проводятся в одну смену.

3.26. Продолжительность урока составляет 45 минут.

Продолжительность перемен 10 – 20 минут:

первая перемена продолжительностью 10 минут (с 09.15 до 09.25)

вторая перемена продолжительностью 15 минут (с 10.10 до 10.25)

третья перемена продолжительностью 15 минут (с 11.10 до 11.25)

четвертая перемена продолжительностью 15 минут (с 12.10 до 12.25);

пятая перемена продолжительностью 10 минут (с 13.10 до 13.20).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.27. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.28. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждой ступени и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В оздоровительных целях в Школе 1 раз в месяц проводится День Здоровья.

3.29. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается в каждом классе равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ.

Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.30. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).

3.31. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

3.33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

3.34. В школе обучающиеся и педагогические работники должны придерживаться делового стиля в одежде.

4. Правила приема и отчисления обучающихся.

4.1. Учредитель устанавливает правила приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. Прием подлежащих обучению граждан в Школу проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г № 196 и Уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 утвержден Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»

Согласно п.п. 12 – 15 Порядка прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (**законных представителей**) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.4. Направление обучающихся в специальные (коррекционные) классы производится управлением образования в соответствии с Типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме в Школу администрация Школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Отчисление обучающихся производится в соответствии с Законом РФ “Об образовании”:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Ульчского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.7. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из данной Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубыми нарушениями считаются нанесение физического и психологического насилия к обучающимся и работникам Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.8. Выбытие обучающегося из Школы в связи с переходом в другое образовательное учреждение и (или) по причине переезда к новому месту жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а также справки-подтверждения из образовательного учреждения о приеме для дальнейшего обучения.

Выбытие обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

5. Платные дополнительные образовательные услуги Школы

5.1. Школа вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами.

5.2. Школа может оказывать гражданам, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги только при наличии лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Порядок организации предоставления платных дополнительных услуг устанавливается действующими нормативными актами.

5.4. Доход от иной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае заработанные посредством такой деятельности средства изымаются Учредителем в бюджет.

6. Приносящая доход деятельность Школы

6.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности Школой, Учредитель ответственности не несет.

7. Имущество и финансы Школы

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.3. Школа использует закрепленное за ней имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Школа не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Доходы Школы от деятельности, в соответствии с целями её создания, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред.от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

7.9. Имущество и средства, приобретенные Школой за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей средств на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.13. Школа вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Школа не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ней или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

7.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. Ответственность по обязательствам:

- 1) Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы;
- 2) Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Порядок управления Школой.

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

По всем вопросам деятельности Школа подчиняется Учредителю.

8.2. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Школой в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания в соответствии с утвержденным администрацией района порядком;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией района порядком;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным администрацией района порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школой, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
 - оформляет проект постановления администрации Ульчского района о согласии на совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - оформляет проект постановления администрации Ульчского район об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Школы, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - принимает расходы по организации медицинского обследования работников, связанного с исполнением трудовых обязанностей;
 - осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с утвержденным администрацией района порядком;
 - рассматривает предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8.4. Директор Школы:

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственного обеспечения её деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, формирует контингент обучающихся. Осуществляет повседневное руководство деятельностью Школы в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Осуществляет прием и увольнение работников Школы в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников. Утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

Директор:

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

- несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- директор Школы, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу; за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности.

8.5. Органами самоуправления Школой являются:

- 1 Совет школы;
- 1 Педагогический совет;
- 2 Общее собрание;

8.5.1. Высший орган школьного самоуправления – Совет школы.

Совет школы избирается на один год и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители избираются в «Совет» открытым голосованием на собрании учащихся 2 и 3 ступеней, родительском собрании, «Педагогическом Совете» по равной квоте по 3 от перечисленных категорий. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

«Совет школы» избирает из своего состава председателя, который руководит работой «Совета школы», проводит его заседания и подписывает решения. «Совет школы» собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания «Совета» проводятся по требованию 1/3 его состава: собрания учащихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, «Педагогического совета», директора Учреждения.

Заседание Совета школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 из его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Совета, среди которых были представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

Для решения текущих вопросов Совет может избирать из своего состава бюро, конфликтную и ревизионную комиссию, функции и полномочия которых определяются Уставом Учреждения.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах
Совет школы :

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу.
- осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;
- совместно с Руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных организациях, утверждает план развития Учреждения;
- представляет в государственных, муниципальных и общественных органах, наряду с родителями интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- устанавливает режим работы, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий (без изменения общего размера тарифицированной работы педагога);

- осуществляет контроль:

- 1) за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- 2) за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

- 3) за текущей успеваемостью промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным Законом РФ №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4) регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу, формирует собственный фонд, используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств школы для решения перспективных вопросов ее развития;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов, отчеты Руководителя Учреждения и его заместителей (помимо учебной работы);

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность. Пресекает любые попытки вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность. Пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности, выходит с этим вопросом в соответствующие органы.

Совет работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией, детскими школьными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей и общественности.

Решение Совета, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для администрации, всех членов школьного коллектива.

8.5.1. Педагогический совет Школы состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Школы, председателя Совета

Школы. Директор школы является председателем педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Школы.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

Педагогический совет Школы:

- Утверждает образовательные программы;
- Утверждает учебный план, программное учебно-методическое обеспечение;
- Утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- Утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- Способствует повышению квалификации педагогов;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- Осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Решения педагогического Совета по вопросам перевода, исключения, окончания Школы, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, награждения и наказания обучающихся, реализуются приказами директора Школы.

8.5.2. Общее собрание состоит из всех работников Школы. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители родителей и

других органов самоуправления Школы. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Положение об Общем собрании утверждается решением годового общего собрания Школы.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой анализ о деятельности Школы по выполнению её цели и задач;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Школы;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Школы;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав, изменения и дополнения в устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

9. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

9.1. Для работников Школы работодателем является данная Школа в лице Директора. Отношения работника и администрации регулируются

трудовым договором (контрактом). Взаимоотношения работников и администрации Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.3. При приеме на работу педагогические работники представляют следующие документы:

- а) личное заявление на имя Директора Школы;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- г) документ об образовании, подтверждающий профессионально-педагогическую квалификацию и полученную специальность;
- д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ж) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

з) документы воинского учета – для лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При поступлении работника на работу впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

9.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. При этом испытательный срок для педагогических работников, заключивших трудовой договор на неопределенное время, срок испытания не может превышать трех месяцев, для заместителей директора - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытательном сроке означает, что работник принят без испытания. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

9.5. После подписания трудового договора директор Школы издает приказ о приеме педагогического работника на работу, который доводится до сведения последнего в трехдневный срок под расписку.

По письменному заявлению педагогического работника, не позднее чем в трехдневный срок, ему выдаются копии документов, связанных с работой (копия приказа о приеме, справки о заработной плате и другие).

9.6. Перед допуском к работе вновь прибывшего педагогического работника директор Школы обязан:

- а) ознакомить работника с условиями труда, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- б) ознакомить работника с Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Школы;
- в) провести вводный инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда, производственной санитарии, противопожарной и электробезопасности с записью в соответствующий журнал.

9.7. На каждого педагогического работника ведется личное дело и заполняется личная карточка унифицированной формы Т-2, которые хранятся в Школе.

9.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Педагогическим работникам Школы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

9.9. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

9.10. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации до истечения срока действия по основаниям, предусмотренным в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» .

10. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.1. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

10.2. Медицинское обслуживание обеспечивается МУЗ РБ №1 с. Богородское, амбулатория с.Тахта

10.3. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

10.4. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделено специальное помещение.

10.5. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Права и обязанности обучающихся Школы определяется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» , Типовым положением об общеобразовательном учреждении, данным Уставом и соответствующими локальными актами.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

11.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образо-

вательными стандартами и федеральными государственными требованиями по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на выбор предмета углубленного изучения, факультативных занятий, экзамена и сдачу курса экстерном;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на посещение детских общественных организаций, а также клубов, секций, кружков и других объединений школьников по интересам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе),
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- на участие в общественно-полезном труде;
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

11.3. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин; аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида; заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей; в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;

- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках.

11.5. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - курить на территории Школы;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

11.6. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Школы отвечает за сохранность вещей, сданных в гардероб.

11.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в работе органов управления Школы, предусмотренных в данном Уставе: педагогический совет, общее собрание;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой.
 - на повышение квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов.
 - на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые субъектом РФ и органами местного самоуправления.
 - на отпуск без сохранения заработной платы работающим пенсионерам по старости (возрасту) до 14 календарных дней в год на основании ст. 128 ТК РФ;
 - на отпуск без сохранения заработной платы работнику в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти, близких родственников – до 5 календарных дней на основании ст. 128 ТК РФ;
- Педагогические работники Школы не реже, чем через каждые 10 лет

непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (при наличии собственных денежных средств школы - с частичной или полной оплатой, или без сохранения заработной платы); порядок предоставления отпуска определяется Учредителем и Коллективным договором.

- иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, выполнять Устав Школы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения или Устава школы может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.9. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Школы применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

11.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- определить своего ребенка в Школу согласно условиям приема;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Школой через органы самоуправления, предусмотренные в данном уставе;
- оспорить решение учителей у директора Школы и в суде;
- знать программу, по которой обучается ребенок;
- на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;
- присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем, знакомиться с оценками ребенка;
- быть своевременно информированным о результатах медосмотра о

предстоящих прививках обучающихся, и, в случае необходимости, отказаться от них;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье (обучать ребенка дома), с последующей аттестацией по итогам каждой четверти. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей продолжить образование в школе;
- ознакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать ребенка; заботиться о его здоровье;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.
- соблюдать Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий; своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Школе.

Родители (законные представители) обучающихся несут полную ответственность за их воспитание и получение ими общего образования.

12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы.

12.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается местной администрацией муниципального образования.

12.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения Школа вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Школе, до окончания срока действия лицензии.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Школы в иной форме её Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Школы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего бюджетного муниципального

образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном местной администрацией порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12.7. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

13. Порядок изменения Устава.

Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

- 1 Устав Школы.
- 2 Положение о Педагогическом Совете Школы.
- 3 Положение о Родительском комитете.
- 4 Положение об общем собрании трудового коллектива.
- 5 Положение о конфликтной комиссии Школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- 6 Положения о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
- 7 Положение о порядке заполнения и ведения классных журналов.
- 8 Положение о внутришкольном контроле.

- 9 Положение об оплате труда.
- 10 Положение о классном руководителе.
- 11 Положение о текущей промежуточной аттестации обучающихся.
- 12 Положение о специальных (коррекционных) классах 7 вида.
- 13 Положение о методическом объединении педагогических работников.
- 14 Коллективный договор трудового коллектива и администрации.
- 15 Трудовой договором сотрудника со Школой.
- 16 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 17 Приказы директора Школы.
- 18 Должностные инструкции.
- 19 Правила поведения обучающихся.

Годовой календарный учебный график

Учебный план

Расписание уроков

Локальные акты Школы не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству.

Устав обсужден и принят общим собранием Школы 28.02.2020 г .

Председатель Собрания

Т.Г. Петерс

Секретарь собрания:

Т.Н.Никитина

*Пронумеровано
Прошнуровано
Количество листов 39
28.02.2020 г.*

Директор школы:

/Петерс Т.Г./

*Пронумеровано
Прошнуровано
Количество листов 39
28.02.2020 г.*

Директор школы:

/Петерс Т.Г./