

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство просвещения Хабаровского края

комитет по образованию администрации Ульчского муниципального

района

МБОУ СОШ с.Тахта

СОГЛАСОВАНО

зам.директора по УР

УТВЕРЖДЕНО

директор

Никитина Т.Н.

[Номер приказа] от
«[число]» 082023 г.

Петерс Т.Г.

[Номер приказа] от
«[число]» 082023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс

«Профориентация»

для обучающихся 10-11 классов

с.Тахта 2023

Содержание:

I.Обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы.	1-3
II.Цели программы.	4
III. Задачи программы.	5-6
IV. Особенности программы.	7
V. Эффективность реализации программы.	8
VI. Место предмета в базисном учебном плане.	9
VII. Принципы и подходы, лежащие в основе программы.	10
VIII. Требования к уровню подготовки учащихся.	11-12
IX. Критерии и показатели усвоения материала.	13
X. Формы контроля.	14-15
XI. Модель выпускника средней школы.	16
XII. Тематическое планирование курса «Профориентация».	17-18
XIII. Содержание занятий по программе факультативного курса «Профориентация».	19-23
XIV. Список литературы.	24-25
Приложение №1. Методика «Матрица выбора профессии»	
Приложение №2. Методика изучения факторов привлекательности профессии.	
Приложение №3. Методы профессиональной ориентации.	
Приложение №4. Опросник Голланда.	
Приложение №5. Опросник профессиональной готовности (ОПГ).	

Пояснительная записка

1.Обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы.

Ориентация на профессиональный труд и выбор своего профессионального будущего выступает как неотъемлемая часть всего учебно-воспитательного процесса при обязательном дополнении его информационной и консультативной работой, практической деятельностью для развития склонностей и способностей учащихся к труду. Актуальность курса определяется значимостью формирования у школьников профессионального самосознания и осознанного профессионального намерения, осознанию интереса к будущей профессии. За краткостью слов «выбор профессии» стоит планирование, проектирование, обдумывание профессионального жизненного пути, «профессионального старта». Правильно сделанный выбор – это начало пути к успеху, к самореализации, к психологическому и материальному благополучию в будущем. Профессиональное самоопределение является начальным звеном профессионального развития личности

Проблема подготовки подрастающих поколений к труду — извечная проблема человеческого общества. Однако в различных общественно-экономических формациях она решалась по-разному, каждый раз наполняясь новым содержанием и обретая новые формы реализации на практике.

В жизни каждого человека появляется момент, когда он вынужден задумываться о своём будущем после окончания школы. И вопрос о поиске, выборе профессии является одним из центральных, и в этом смысле судьбоносным, так как задаёт «тон» всему дальнейшему профессиональному пути.

Стремительный переход российского общества к новым формам хозяйственной деятельности привел к возрастанию потребности общества в инициативных, предприимчивых, компетентных и ответственных специалистах. В подготовке таких специалистов важная роль принадлежит общеобразовательной школе, поэтому профессиональное самоопределение школьников - социально-значимый раздел обучения. Старшекласснику для

принятия решения, выбора «старта в профессию» нужно хорошо знать мир профессий, их требования к человеку и рейтинг на рынке труда, он должен правильно и реально оценивать свои возможности, способности и интересы. По сути дела, он стоит перед решением сложной творческой задачи со многими неизвестными, а подготовить его к успешному решению этой задачи должна система школьной профориентации. Успех профориентационной работы на уроке во многом зависит от умения учителя связать профориентационный материал с программным и краеведческим, сформировать положительное отношение у школьников к тому или иному виду деятельности, от его знаний и владения методами обучения. Научить учащихся, как получить хорошую работу в новой России, следуя таким принципам как:

- За получение хорошей работы нужно бороться. Никто вам ничего не должен.
- Различие между «везунчиком» и неудачником определяется тем, как они ведут свои дела, а не какими-то внешними факторами, вроде кризиса на рынке.
- Чем больше времени вы потратите на определение того, чем вы выгодно отличаетесь от десятка других людей, тем выше ваши шансы.
- Если вам окончательно ясно, какая именно работа вам нужна, объясните это всем вокруг. Чем больше людей об этом знает, тем больше шанса найти именно то, что надо.
- Солидные фирмы стремятся нанимать победителей - преподнесите себя как подарок судьбы их фирме.
- Не жалейте времени на поиск новой работы: тратьте на это по 40 и более часов в неделю. Хорошую работу имеет тот, кто способен упорно ее искать.
- Настраивайтесь на то, что вы можете получить сотни отказов. Это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи. Возможно, ваша новая попытка станет успешной.

Показать выпускникам способы поиска работы, такие как:

- Поиск работы через знакомых и родственников.
- Поиск работы через специализированные печатные издания.
- Поиск работы через государственную службу занятости и агентства по трудоустройству.
- Поиск работы через прямое обращение к работодателю.
- Поиск работы через публикацию мини-резюме в газетах.

Данная программа профессионального определения является комплексной по содержанию, т. к. её осуществление связано с применением различных методов профориентационной работы:

- Элементы профинформирования во время школьных и внеклассных занятий;
- Профдиагностика;
- Помощь в изучении и использовании своих личных особенностей;
- Проблемно-игровые ситуации;
- Беседы;
- Экскурсии;
- Игры;
- Консультации.

2. Цели программы.

1. Актуализировать процесс профессионального самоопределения учащихся за счет получения знаний о себе, о мире профессий, их соотнесения в процессе профессиональных проб.

2. Сформировать готовность учащихся к обоснованному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом своих способностей, возможностей и полученных знаний по экономике, современной хозяйственной деятельности и о современном рынке труда.

3. Развить у учащихся способности к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях.

Главной же целью профориентационного образования на всех ступенях обучения в школе мы видим формирование поколения, способного к профессиональному самоопределению в условиях рыночных отношений, когда познавательный интерес, понимание научных основ человеческого труда, а не мода становятся основой профессионального выбора.

3. Задачи программы.

Образовательные задачи:

1. Обобщение знаний о сферах трудовой деятельности, профессиях, карьере.
2. Формирование знаний по основам экономики, представлений о хозяйственной деятельности, знакомство со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.
3. Формирование знаний о системе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, их требованиях к выпускникам школы.
4. Знакомство с «азбукой» трудоустройства и основами трудового права.

Воспитательные задачи.

1. Уточнение профессиональных планов и адекватный выбор социально-деловой карьеры с учётом конъюнктуры рынка труда и собственных профессиональных возможностей.
2. Приобретение практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника и профилю дальнейшего обучения.
3. Формирование готовности выпускников школы к непрерывному образованию и труду с учетом потребностей нашего города, его развития и благополучия;

4. Формирование понимания социально-экономических особенностей и проблем развития Хабаровского края, перспектив развития регионального рынка труда, и, как следствие, желание учащихся жить и работать на благо своего края.

Развивающие задачи.

1. Развитие потребности в трудовой деятельности, самовоспитании, саморазвитии и самореализации.
2. Формирование положительного отношения к себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.
3. Формирование навыков коммуникативной и управленческой деятельности в процессе коллективной работы.
4. Развитие самостоятельности, ответственности, мобильности в принятии решений.

4. Особенности программы.

Пропедевтика курса «Профориентация» проводится в начальной и средней школе. На первой ступени обучения профориентационная работа со школьниками ведется на уровне профинформации. Ее можно интегрировать практически во все учебные дисциплины начальной школы. Основным направлением в работе по ранней профориентации школьников остается своевременное, на всём протяжении учёбы, расширение кругозора и интересов ребёнка, ознакомление его с разными видами деятельности и практическое приобщение к труду.

Программа курса даёт многостороннее освещение профессиональной деятельности человека. Она составлена таким образом, что учащиеся могут изучить проблему многосторонне: часть учебного материала учащиеся получают в форме теоретических знаний, другая часть материала направлена на практические работы в форме дискуссий, диагностических процедур, сочинений, развивающих процедур, деловых игр. Существенное уплотнение

информационной насыщенности учебного материала достигается путём самостоятельного изучения: составление карты интересов, анализ личного профессионального плана, анализ газет, объявлений, справочников, получение информации из компьютерных сетей, составление собственного резюме. Для развития мотивации к изучению курса в содержании делается акцент на самоопределение.

Программа факультативного курса «Профориентация» является составной частью целевой программы развития МБОУ СОШ с.Тахта Ульчского района «Школа формирования коммуникативных компетенций». Апробирована как элемент внеклассной работы. Программа имеет положительный результат согласно мониторингу уровня овладения краеведческими знаниями, умениями и навыками. Наблюдается динамика позитивных изменений в формировании профориентационных знаний краеведческой направленности через повышение информированности (различными способами) школьников об истории и современной экономической жизни родного села, района, области.

5. Эффективность реализации программы.

- Повысить компетентность учащихся о мире профессий, через активизацию их познавательной деятельности в поисках «своей» профессии;
- Скорректировать личностные особенности старшеклассников и оказать им помощь в правильном выборе профессии;
- Увеличить количество выпускников, продолживших дальнейшее обучение в ВУЗах по специальности

6. Место предмета в базисном учебном плане.

Курс «Профориентация» рассчитан на 68 часов (по 1 часу в неделю на протяжении двух лет).

Изучение курса предусматривается в вариативной части курса образовательного учреждения базисного учебного плана.

7. Принципы и подходы, лежащие в основе программы.

Программа реализует личностный подход в обучении и воспитании учащихся, интеграцию научных знаний и образовательных технологий. Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к **индивидуальным психофизиологическим особенностям человека**. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность. Таким образом, огромное внимание нужно уделять проведению целенаправленной профориентационной работы, которая опирается на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Кроме того программе присущи практическая направленность и творческий подход, принципы доступности и гуманизации.

Социальными партнерами школы выступают учреждения дополнительного образования, культуры (музей, библиотеки, ДК).

Планируя свою профессиональную карьеру, необходимо выделить следующие моменты:

- Главная цель - (кем хочу стать, чего хочу достичь, каким хочу быть).
- Цепочка ближних и дальних конкретных целей (где буду учиться, первая работа, дальнейшие перспективы).
- Пути и средства достижения ближних целей (ознакомление, проба сил, самообразование).
- Возможные внешние препятствия.
- Свои возможности.
- Запасные варианты

8. Требования к уровню подготовки учащихся.

Учащиеся должны знать:

- значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана;
- правила выбора профессии;
- определение профессии и профессиональной деятельности;
- понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором профессии;
- понятие темперамента, ведущих отношениях личности, эмоционально-волевой сферы, интеллектуальных способностей, стилей общения;
- значение творческого потенциала человека, карьеры;
- требования современного общества к профессиональной деятельности человека;
- понятие рынка профессионального труда и образовательных услуг;
- возможности получения образования по избранному профилю;
- перспективы, психологические основы принятия решения в целом и выбора профиля обучения в частности.

Учащиеся должны уметь:

- находить выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профиля и пути продолжения образования;
- объективно оценивать свои индивидуальные возможности в соответствии с избираемой деятельностью;
- ставить цели и планировать действия для их достижения;
- выполнять пробы выбора профиля обучения, позволяющие приобрести соответствующий практический опыт;
- использовать приемы самосовершенствования в учебной и трудовой деятельности;

- анализировать профессиограммы, информацию о профессиях (по общим признакам профессиональной деятельности), а также о современных формах и методах хозяйствования в условиях рынка;

- пользоваться сведениями о путях получения профессионального образования.

9. Критерии и показатели усвоения материала.

1) Информационные

- сформированность представления о мире профессий;

2) Исследовательские

- участие в проектной деятельности по изучению социальных, экономических и психологических сторон профессий;

- участие в проектах краеведческо-профориентационной направленности, изучающих возможности трудоустройства в родном селе, районе, крае;

- изучение путей овладения избранными профессиями

3) Практические

- сформированности ценностных ориентаций, стойких профессиональных интересов и мотивов выбора профессии;

- готовности к самоанализу своих основных способностей и склонностей;

- определение профессиональных планов и намерений учащихся;

- развитие способностей через углубленное или расширенное изучение отдельных предметов;

- знание функций и задач районного центра занятости.

10. Формы контроля.

- Диагностика знаний, умений, навыков учащихся в результате текущего, промежуточного и итогового контроля;
- Презентации проектов учащихся;

- Фоторепортажи учащихся;
- Деловые игры;
- Анкетирование.(Приложение № 1-№ 5).

Методами выявления результатов стали:

- изучение исходного уровня профориентационных знаний путем анкетирования и индивидуальных бесед;
- анкетирование по вопросам выявления интереса к профориентационной работе и его мотивации, определения личностной самооценки школьников, чтению специальной литературы;
- написание сочинений «Если бы я был мэром», «Если бы я был президентом», «Моя будущая профессия» и др.;
- контрольные срезы уровня усвоения профориентационной информации.

Анкетирование (Приложение №1 - № 5) является одним из основных методов выявления результатов. При отборе материалов для предлагаемого респонденту диагностического опросника следует руководствоваться следующими **принципами**:

- тезисы опросника прежде всего должны быть направлены на выявление динамики развития личности респондента;
- формулировки вопросов должны быть понятными для респондентов и требующими однозначного ответа;
- постановка вопроса должна побуждать респондента демонстрировать свое отношение к миру, к другим людям, к самому себе;
- респондент должен иметь право анонимного заполнения анкеты;
- формулировка тезисов не должна провоцировать респондента на заведомо общественно одобряемый ответ;
- опросник должен включать вопросы, играющие роль своеобразного балласта.

11. Модель выпускника средней школы

- 1.** Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.
- 2.** Приобрести необходимые знания и навыки жизни в обществе, профессиональной среде, овладеть средствами коммуникации:
 - умение формулировать свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и сферам деятельности;
 - владеть способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций;
 - уметь принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия;
 - осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок;
 - осуществлять индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм;
 - уметь сделать правильный выбор своей будущей профессии;
 - овладеть основами компьютерной грамотности;знать свои гражданские права и уметь их реализовывать.

12. Тематическое планирование курса «Профориентация» (68 часов).

№	Тема занятия	Количество часов
Программа 10 класса.		
1	Вводное занятие. Многообразие мира профессий.	1
2	Я и выбор профессии.	1
3	Социальные проблемы труда: Разделение труда Профессии и специальности Классификации профессий Мотивы выбора профессии Здоровье и выбор профессии	10 - 6 ч. теория 4 ч. практика
4	Анализ профессий. Современный рынок труда и его требования к профессионалу.	5 (3 ч. теория / 2 ч. практика)
5	Профессиональная перспектива. Составление резюме.	2 (1 ч. теория / 1 ч. практика)
6	Социально – экономические условия современной России.	4
7	Основы экономических знаний.	8 (6 ч. теория / 2 ч. практика)
8	Рынок образовательных услуг.	2 (1 ч. теория / 1 ч. практика)
Резервное время		1

Программа 11 класса.		
9	<i>Основы технологической культуры.</i> Сущность и содержание технологической культуры. Технологическая культура – основа прогрессивного развития производства и общества. Технологии основных видов жизнедеятельности человека Технологическая культура и профессиональная деятельность.	16 (12 ч. теория/ 4 ч. практика)
10	Личный профессиональный план.	6 (2 ч теория / 4 ч практика)
11	Готовность к выбору профиля, профессии.	4 (1 ч теория/ 3 ч практика)
12	Подготовка и защита профориентационных проектов	6 (практика)
Резервное время		2
Экскурсии на предприятия села по плану профориентационной работы школы. Встречи с представителями разных профессий		В течение учебного года
Общее количество часов		68 (38 ч теория/ 27ч практика)
Резервное время		3 ч

13. Содержание занятий по программе факультативного курса «Профориентация».

Тема 1. Многообразие мира профессий (1 час).

Цели и задачи курса. Содержание занятий. Труд в жизни человека и общества. Профессиональная деятельность как способ самореализации личности.

Тема 2. Я и выбор профессии (1 час).

Представление о себе и выбор профессии. Путь к самопознанию. Психические особенности личности и человеческие возможности, ведущие к профессиональному успеху.

Развивающие процедуры: методика «Произвольное самописание».

Диагностические методики: «Кто я?».

Тема 3. Социальные проблемы труда (10 часов).

1.Разделение труда. Содержание и характер труда. Виды и формы разделения труда.

2. Профессии и специальности. Квалификация.

3. Классификации профессий.

4. Мотивы выбора профессии. Секреты выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо»). Профессиональные интересы. Активная роль личности при выборе профессии.

5. Здоровье и выбор профессии. Понятие «неблагоприятные производственные факторы». Работоспособность. Условия и режим работы.

Практическая работа: письменная работа «Труд в современном обществе», работа с перечнем профессий, специальностей, должностей (контроль знаний), работа с « Анкетой здоровья» и нормативными документами по охране труда.

Развивающие процедуры: дискуссия, «Какие профессии востребованы в нашем селе, районе, области?».

Диагностические методики: карта интересов, методика самооценки индивидуальных интересов.

Тема 4. Анализ профессий. Современный рынок труда и его требования к профессионалу (5 часов).

Формула профессии. Классификационные признаки - предмет труда, цель труда, орудия труда, условия труда.

Кадровое планирование. Банки данных рабочей сил (спрос и предложение). Занятость населения и безработица.

Игра: «Угадай профессию».

Практическая работа: составление формул профессий.

Развивающие процедуры: прогнозирование изменений состояния рынка рабочей силы в Ульчском районе в ближайшие 5 лет..

Тема 5. Профессиональная перспектива. Составление резюме (2 часа).

Понятие о профессиональной пригодности. Методы изучения способностей. Развитие способностей. Призвание. Целеустремленность. Временная перспектива. Профессиональный успех на студенческой скамье. Правила составления резюме.

Практическая работа: составление индивидуальной программы самовоспитания, составление резюме (интеграция с темой «Текстовый редактор WORD» информатики (либо информационных технологий)).

Тема 6. Социально – экономические условия современной России (4 часа).

Структурная перестройка экономики. Развитие производства и сельского хозяйства. Сфера услуг. Хозяйственный механизм. Экологические проблемы и их решение.

Практическая работа: сочинение «Если бы я был мэром», «Если бы я был президентом» (интеграция с уроками развития речи «Написание сочинений на заданную тему»).

Тема 7. Основы экономических знаний. (8 часов).

Зачем нужна экономика. Как устроена экономика и как организовано производство благ. Деньги и торговля. Банки и биржи.

Собственность и ее виды. Творческий труд и интеллектуальная собственность. Основы патентного права; патентирование изделий, объектов, товарных знаков и прав интеллектуальной собственности в РФ и других странах.

Предпринимательство. Маркетинг. Менеджмент. Иностранные инвестиции.

Компьютерная поддержка предпринимательства. Информационные технологии в экономике (интеграция с соответствующими темами информатики).

Практическая работа: зачетное тестирование по теме: «Основы экономических знаний».

Развивающие процедуры: ролевая игра «Малое предприятие».

Тема 8. Рынок образовательных услуг. (2 часа).

Система профессионального образования. Типы учебных заведений, условия приема и обучения студентов. Система дополнительного образования. Социально – профессиональная мобильность.

Практическая работа: сочинение «Мой путь в профессию» .

Тема 9. Основы технологической культуры.(16 часов).

1. Сущность и содержание технологической культуры: структура технологической культуры, технологическая среда жизнедеятельности человека.
2. Технологическая культура – основа прогрессивного развития производства и общества.
3. Технологии основных видов жизнедеятельности человека: технология трудовой, познавательной, игровой, управленческой деятельности человека.
4. Технологическая культура и профессиональная деятельность: сферы профессиональной деятельности, понятие «культура труда», профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений, профессиональное становление.

Практическая работа: работа с основными понятиями темы, контрольно – измерительные материалами по теме, составление тематических кластеров с использованием компьютерных технологий .

Развивающие процедуры: ролевая игра «продавцы – покупатели», разрешение конфликтных ситуаций.

Диагностические методики: опросники «Потребность в общении», «Диагностика межличностных отношений», «Эмпатия».

Тема 10. Личный профессиональный план (6 часов).

Понятие о профессиональной карьере. Профессиональная компетентность. Индивидуальный профессиональный план как средство реализации программы личностного и профессионального роста человека. Профессиональное прогнозирование и самоопределение. Основы проектной деятельности; технология и алгоритм создания творческого проекта.

Практическая работа: заполнение дневника профессиональной карьеры, составление и анализ личного профессионального плана.

Развивающие процедуры: профконсультации, ролевая игра «Биржа труда».

Диагностические методики: опросники и методики «Дневника профессионального самоопределения школьника».

Тема 11. Готовность к выбору профиля, профессии (4 часа).

Оценка способности к самоанализу, анализу профессии, самореализации в различных видах профессиональной деятельности. Проверка соответствия выбранной профессии склонностям учащихся.

Практическая работа: определение способности учащихся к выбору профессии.

Развивающие процедуры: обсуждение результатов диагностических тестов, дискуссия «Риски предстоящего выбора».

Тема 12. Подготовка и защита профориентационных проектов (6 часов).

Подготовка и защита профориентационных проектов (презентация профессии (интеграция с темой «POWER POINT» информатики (либо информационных технологий) составление развернутой профессиограммы и технологической карты).

14. Список литературы.

1. Афанасьева Н.В. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор»/ под ред. Н.В. Афанасьевой. – СПб.: Речь. 2007.
 2. Заиченко Н.А. Опорный конспект школьника по экономике. М.: Вита-пресс. 2006.
 3. «Закон о занятости населения». М.: МП «Новая школа», 1992.
 4. «Закон об образовании». М.: Про-Пресс, 2004.
 5. Климов Е.А. Как выбирать профессию? //Библиография.- М., 2005, №6
 6. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. Ростов н/Д: Феникс, 1996.
 7. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. М.:Academia. 2007.
 8. «Концепция модернизации образования на период до 2010 года», //".//[Электронный ресурс] Режим доступа: свободный. Наука и образование/ Школьное образование. <http://edu.rin.ru/html/775.html>
 9. «Национальная доктрина образования в Российской Федерации». //Управление школой: Еженед. Приложение к газете «Первое сентября», 1999, №41.
- Положении о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации. //
- <http://www.fpo.ru/psyslu/organizacionnye.html>
10. Постановление Правительства РФ "О развитии государственной системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения". Собрание законодательства Российской Федерации, 1995 г., № 32, ст. 3324.
 11. Пряжников Н.С. Профориентация в школе: игры, упражнения, опросники (8-11 классы). - Москва: Вако. 2005.

12. Пряжникова Е.Ю. Пряжников Н.С. Профориентация: учебное пособие для вузов. М.: Академия. 2006.
13. Пряжников Н.С. Направления и методы профориентации. //Директор школы. №2, 2006.
14. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Профессиональное самоопределение: проблема соотношения образовательного госстандарта и уникальности личности. // Журнал практ. психолога. 1999, №4.
15. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Профориентация. М., Изд. Центр «Академия», 2005.
16. Технология. Учебник для 10-х классов под ред. В.Д.Симоненко. М.: Вентана-Граф. 2007.
17. Основы технологической культуры. Учебник для 10-11-х классов под ред. В.Д.Симоненко. М.: Вентана-Граф. 2007.
18. Технология. Профессиональный успех. Учебник для 10-11 классов под ред. С.Н.Чистяковой. М.: Просвещение. 2007.
19. Чернов С.В. Азбука трудоустройства. Элективный курс для 9-11 классов. М.: Вита-пресс.2007.

Методика "Матрица выбора профессии"

Данная методика разработана Московским областным центром профориентации молодежи

1. Какой объект деятельности тебя привлекает?

- 1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители, читатели, сотрудники)
- 1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования)
- 1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты)
- 1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины)
- 1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись)
- 1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые)
- 1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные)
- 1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты)
- 1.9. Изделия (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства)
- 1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения)

2. Какой вид деятельности тебя привлекает?

- 2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью)
- 2.2. Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей)
- 2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности)
- 2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)
- 2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства)

- 2.6. Производство (изготовление продукции)
- 2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов)
- 2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)
- 2.9. Защита (охрана от враждебных действий)
- 2.10. Контроль (проверка и наблюдение)

Анализ производится с помощью нижеследующей таблицы («Матрица выбора профессии»). Профессии, находящиеся на пересечении «сферы труда» и «вида труда», являются (предположительно) наиболее близкими интересам и склонностям опрашиваемого.

Матрица выбора профессии

Сферы труда Виды труда	Человек	Информация	Финансы	Техника	Искусство	Животные	Растения	Продукты	Изделия	Природные ресурсы
Управление (руководство чьей-то дея- тельностью)	Менеджер по персоналу Администра- тор	Маркетолог Диспетчер Статистик	Экономист Аудитор Аналитик	Технолог Авиадиспетче- р Инженер	Режиссер Продюсер Дирижер	Кинолог Зоотехник Генный инженер	Агроном Фермер . Селекционе- р	Товаровед Менеджер по продажам	Менедже- р по продажам Логистик Товарове- д	Энергетик Инженер по кадастру
Обслуживание (удовлетворе- ние чьих-то потребностей)	Продавец Парикмахер Официант	Переводчик Экскурсовод Библиотекарь	Бухгалтер Кассир Инкассатор	Водитель Слесарь Теле- радио- мастер	Гример Костюмер Парикмахер	Животновод Птицевод Скотовод	Овощевод Полевод Садовод	Экспедитор Упаковщик Продавец	Продавец Упаковщ- ик Экспедит- ор	Егерь Лесник Мелиорато- р
Образование (воспитание и обучение, формирование личности)	Учитель Воспитатель Социальный педагог	Преподаватель Ведущий теле- и радио программ	Консультант Преподавател- ь экономики	Мастер произ- водственного обучения	Хореограф Преподавател- ь музыки, живописи	Дрессировщи- к Кинолог Жокей	Преподават- ель биологии Эколог	Мастер производ- ственного обуче- ния	Мастер производ- ственного обуче- ния	Преподават- ель Эколог
Оздоровление (избавление от болезней и их преду- преждение)	Врач Медсестра Тренер	Рентгенолог Врач (компьютерная диагностика)	Антикризисн- ый управляющий Страховой агент	Мастер авто сервиса Физиотера- певт	Пластический хирург Косметолог Реставратор	Ветеринар Лаборант питомника Зоопсихолог	Фитотерапе- вт Гомеопат Травник	Диетолог Косметолог Санитарны- й инспектор	Фармацев- т Ортопед Протезис- т	Бальнеолог Эпидемиол- ог Лаборант
Творчество (создание оригинальных произведений искусства)	Режиссер Артист Музыкант	Программист Редактор Web - дизайнер	Менеджер по проектам Продюсер	Конструктор Дизайнер Художник	Художник Писатель Композитор	Дрессировщи- к Служитель цирка	Фитодизайн- ер Озеленител- ь Флорист	Кондитер Повар Кулинар	Резчик по дереву Витражис- т Скульпто- р	Архитектор Мастер- цветово- Декоратор
Производство (изготовление)	Мастер производств- енного обучения	Корректор Журналист Полиграфист	Экономист Бухгалтер Кассир	Станочник Аппаратчик Машинист	Ювелир График Керамист	Животновод Птицевод Рыбовод	Овощевод Цветовод Садовод	Технолог Калькулято- р Повар	Швея Кузнец Столяр	Шахтер Нефтяник Техник

продукции)										
Конструирование (проектирование деталей и объектов)	Стилист Пластический хирург	Картограф Программист Web -мастер	Плановик Менеджер по проектам	Инженер- конструктор Телемастер	Архитектор Дизайнер Режиссер	Генный инженер Селекционер	. Селекционер Ландшафтист Флорист	Инженер- технолог Кулинар	Модельер Закройщик Обувщик	Дизайнер ландшафта Инженер
Исследование (научное изучение чего- либо или кого- либо)	Психолог Следователь Лаборант	Социолог Математик Аналитик	Аудитор Экономист Аналитик	Испытатель (техники) Хронометра- жист	Искусствовед Критик Журналист	Зоопсихолог Орнитолог Ихтиолог	Биолог Ботаник Микробиолог	Лаборант Дегустатор Санитарный врач	Агроном Контролер Лаборант	Биолог Метеоролог Агроном
Защита (охрана от враждебных действий)	Милиционер Военный Адвокат	Арбитр Юрист Патентовед	Инкассатор Охранник Страховой агент	Пожарный Сапер Инженер	Постановщик трюков Каскадер	Егерь Лесничий Инспектор рыбнадзора	Эколог Микробиолог Миколог	Санитарный врач Лаборант Микробиолог	Сторож Инспектор	Охрана ресурсе! Инженер по ТБ
Контроль (проверка и наблюдение)	Таможенник Прокурор Табельщик	Корректор Системный программист	Ревизор Налоговый полицейский	Техник-кон- тролер Обходчик ЖД	Выпускающий редактор Консультант	Консультант Эксперт по экстерьеру	Селекционер Агроном Лаборант	Дегустатор лаборант Санитарный врач	Оценщик Контролер ОТК Приемщик	Радиолог Почвовед Эксперт

Методика изучения факторов привлекательности профессии

ИНСТРУКЦИЯ

«Обведите кружком те пункты в колонках А и Б, которые отражают то, что привлекает и что не привлекает Вас в избранной профессии. В колонке А отмечено, что «привлекает», а в Б — «что не привлекает». Отмечать следует действительно значимые для Вас пункты — то есть правила Вас не принуждают делать выбор во всех без исключения строках».

А	Б
1. Профессия одна из важнейших в обществе	1. Мало оценивается важность труда
2. Работа с людьми	2. Не умею работать с людьми
3. Работа требует постоянного творчества	3. Нет условий для творчества
4. Работа не вызывает переутомления	4. Работа вызывает переутомление
5. Большая зарплата	5. Небольшая зарплата
6. Возможность самосовершенствования	6. Невозможность самосовершенствования.
7. Работа соответствует моим способностям	7. Работа не соответствует моим способностям
8. Работа соответствует моему характеру	8. Работа не соответствует моему характеру
9. Небольшой рабочий день	9. Большой рабочий день
10. Отсутствие частого контакта с людьми	10. Частый контакт с людьми
11. Возможность достичь социального признания, уважения	11. Невозможность достичь социального признания, уважения
12. Другие факторы (какие?)	12. Другие факторы (какие?)

ИЗУЧЕНИЕ ФАКТОРОВ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИИ

Методика изучения факторов привлекательности профессии впервые была предложена В. А. Ядовым. Здесь приводится модифицированный вариант методики (модификация И. Кузьминой, А. Реана), который использовался во многих социально-педагогических и психолого-педагогических исследованиях.

ОБРАБОТКА

По каждому из 11 факторов подсчитывается коэффициент значимости (КЗ). Коэффициент значимости определяется как: $KЗ = (n + m) / N$,

где: N - объем выборки (количество обследуемых), n — количество обследуемых, которые отметили данный фактор в колонке А, m - количество обследуемых, которые отметили данный фактор в колонке Б.

Коэффициент значимости может изменяться в пределах от -1 до +1. Результаты диагностики по группе заносятся в таблицу (форма 7.2).

Форма 7.2

Название выборки _____

Объем выборки N = _____

Факторы 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 .

n

m

KЗ

Иногда при интерпретации результатов допускают серьезную методическую ошибку, рассматривая только окончательный показатель КЗ и не учитывая соотношение n и m. Необходимо же строить интерпретацию на учете как первого, так и второго аспекта. Покажем значимость этого на следующем простом примере.

Низкий коэффициент значимости фактора (близкий к нулю) нельзя автоматически трактовать как проявившуюся в данной выборке незначимость определенного фактора. Необходимо, прежде всего, оценить, каким образом этот низкий коэффициент получился.

Совершенно ясно, что два невысоких коэффициента значимости

$KЗ=(55-45)/100=0,1$ и $KЗ=(10-0)/100=0,1$ хотя и равны между собой количественно, но качественно отражают разную реальность.

Во втором случае коэффициент значимости действительно свидетельствует о низкой значимости данного фактора в определенной выборке: 90 % респондентов вообще не назвали его в числе значимых — не обратили на него внимания.

В первом же случае все 100 % опрошиваемых отметили этот фактор как значимый. Низкий КЗ в этом случае говорит не о низкой значимости фактора, а о его противоречивой оценке респондентами: для одних он позитивно значим (привлекает в профессии), а для других - негативно значим (не привлекает в профессии).

МЕТОДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ: Напротив каждого высказывания зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 — вовсе нет, 1 — пожалуй так, 2 — верно, 3 — совершенно верно)

Я ХОЧУ

(мне нравится, **меня** привлекает, я предпочитаю):

1	Обслуживать людей.	0123	
		0123	
	Заниматься лечением.	0123	
		0123	
	Обучать, воспитывать	0123	
		0123	
2	Защищать права и безопасность		
	Управлять людьми		
	Управлять машинами	0123	
		0123	
	Ремонтировать оборудование	0123	
		0123	
	Собирать и налаживать технику	0123	
		0123	
	Обрабатывать материалы, изготавливать различные предметы и вещи	0123	
	Заниматься		

	строительством		
3	Обрабатывать тексты и таблицы Производить расчеты и вычисления Перерабатывать информацию Работать с чертежами, картами и схемами Принимать и передавать сигналы и сообщения	0123 0123 0123 0123 0123	
4	Заниматься художественным оформлением Рисовать, фотографировать Создавать произведения искусства Выступать на сцене Вышивать, вязать	0123 0123 0123 0123 0123	
5	Ухаживать за животными Заготавливать продукты	0123 0123 0123	

	Работать на открытом воздухе Выращивать овощи и фрукты Иметь дело с природой	0123 0123	
А	Работать руками Выполнять решения Воспроизводить имеющиеся образцы Размножать, копировать Получать конкретный практический результат Воплощать идеи в жизнь	0123 0123 0123 0123 0123 0123	
Б	Работать головой Принимать решения Создавать новые образцы Анализировать, изучать, исследовать, наблюдать, измерять, испытывать,	0123 0123 0123 0123 0123	

	контролировать		
	Планировать, конструировать, проектировать, разрабатывать, моделировать		

ИНСТРУКЦИЯ: Напротив каждого высказывания зачеркните цифру, соответствующую степени вашего умения заниматься этим видом деятельности (0 — вовсе нет, 1 — пожалуй так, 2 — верно, 3 — совершенно верно)

Я МОГУ

(способен, умею, обладаю навыками):

1	Знакомиться с новыми людьми	0123	
		0123	
	Быть чутким и доброжелательным	0123	
	Выслушивать людей	0123	
	Разбираться в людях	0123	
	Хорошо говорить и выступать публично		
2	Искать и устранять неисправности	0123	
		0123	
	Использовать приборы, машины, механизмы	0123	
	Разбираться в технических устройствах	0123	
		0123	
	Ловко обращаться		

	с инструментами Хорошо ориентироваться в пространстве		
3	Быть сосредоточенным и усидчивым Хорошо считать в уме Кодировать информацию Оперировать знаками и символами Искать и исправлять ошибки	0123 0123 0123 0123 0123	
4	Создавать красивые со вкусом сделанные вещи Разбираться в литературе и искусстве Петь, играть на музыкальных инструментах Сочинять стихи, писать рассказы Рисовать	0123 0123 0123 0123 0123	
5	Разбираться в животных или растениях Разводить	0123 0123	

	растения или животных Бороться с болезнями, вредителями Ориентироваться в природных явлениях Работать на земле	0123 0123 0123	
А	Быстро выполнять задания Точно следовать инструкциям	0123 0123	
	Работать по заданному алгоритму Выполнять однообразную работу Соблюдать правила и нормы	0123 0123 0123	
Б	Создавать новые инструкции и давать указания Принимать нестандартные решения Легко придумывать новые способы деятельности Брать на себя ответственность Самостоятельно организовывать	0123 0123 0123 0123 0123	

	свою работу		
--	-------------	--	--

ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТЫ

Суждения, характеризующие различные виды профессиональной деятельности, объединены в семь групп по пять суждений в каждой. В каждой группе из пяти суждений необходимо подсчитать суммарное количество баллов, выбранных вами, и записать эту сумму в рамке справа от соответствующей группы суждений. Суммарная оценка по каждой группе может составлять от 0 до 15 баллов. В зависимости от того, в какой группе вы набрали максимальный суммарный балл, определяется наибольшая склонность или способность к соответствующему типу или классу профессий.

Первые пять групп суждений, обозначенные цифрами от 1 до 5 характеризуют пять типов профессий, разделенных по признаку «предмет труда»:

- 1) человек—человек,
- 2) человек—техника,
- 3) человек—знаковая система,
- 4) человек—художественный образ,
- 5) человек—природа.

Последние две группы суждений, обозначенные буквами А и Б, соответствуют двум классам профессий, **разделенных по признаку «характер труда»:**

- А) исполнительские
- Б) творческие.

Опросник Голланда

Каждый человек по своим личностным качествам подходит к определенному типу профессий. Данная модификация теста Голланда, основанная на соотнесении типов профессии с индивидуальными особенностями человека, призвана помочь выбрать профессию с учетом, в первую очередь личностных особенностей ..

1 этап

Инструкция: Вам необходимо как бы "примерить" на себя шесть утверждений, касающихся различных типов профессий, найти им место в таблице и отметить.

	Абсолютно верно	Скорее верно	Неверно	Не знаю
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Утверждение 1. Ты - практик, склонный заниматься конкретными делами. Предпочитаешь работу, приносящую конкретные, ощутимые результаты для себя и для других. Тебя не пугает физический труд. Тебя интересует работа с техникой, требующая практического склада ума, хорошо развитых двигательных навыков.

Утверждение 2. Ты, скорее, теоретик, чем практик. Тебе нравится заниматься изучением, исследованием какой-либо проблемы, получением новых знаний. Ты предпочитаешь работу, приносящую радость познания, а иногда и радость открытия, работу, требующую абстрактного склада ума, способностей к анализу и систематизации информации, широкого кругозора.

Утверждение 3. Ты - "коммуникатор", любящий работать с людьми и для людей, поэтому тебя, вероятно, заинтересует работа, связанная с обучением, воспитанием, обслуживанием клиентов, оказанием помощи нуждающимся и т.п. Тебе интересна эмоционально насыщенная, живая работа, предполагающая интенсивное взаимодействие с людьми и умение общаться.

Утверждение 4. Тебе нравится работать с документами, текстами, цифрами, в том числе с использованием компьютерных средств. Работа спокойная, без особого риска, с четким кругом обязанностей. Она может быть связана с обработкой информации, с расчетами, вычислениями, требующими точности, аккуратности, усидчивости. Тебе хотелось бы избежать частого общения, необходимости управлять другими людьми и отвечать за их действия.

Утверждение 5. Ты - организатор, ориентированный на активную преобразовательную деятельность. Ты предпочитаешь работу, дающую относительную свободу, самостоятельность, обеспечивающую положение в обществе, превосходство над другими, материальное благополучие; работу азартную и рисковую, требующую инициативности, предприимчивости, воли, умения брать ответственность на себя.

Утверждение 6. Ты, вероятно, "свободный художник". Тебе подходят виды деятельности, дающие возможность творческого самовыражения, где нет жесткого режима, формальностей; работу, дающую простор фантазии, воображению, требующую развитого эстетического вкуса, специальных способностей (художественных, литературных, музыкальных).

2 этап.

Инструкция: Предположим, что после соответствующего обучения ты сможешь выполнять любую работу. Из предложенных ниже пар профессий надо выбрать одну, которая тебе больше подходит (исходя из твоих способностей и возможностей). Рядом с названием профессии в скобках стоит код. В бланке ответов, напротив кода выбранной профессии, поставь знак "+". Подсчитай количество плюсов в каждой строке. Например, из пары "инженер" - "социолог" тебе интереснее профессия социолога. Код этой профессии - 2. Значит, в бланке ответов в графе "код профессий" надо поставить "+" рядом с цифрой 2.

Код профессии	Выбор (фиксировать плюсом)	Сумма плюсов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Инженер (1) - Социолог (2)

Кондитер (1) - Священнослужитель(3)

Повар (1) - Статистик (4)

Фотограф (1) - Торговый администратор (5)

Механик (1) - Дизайнер (6)

Философ (2) - Врач (3)

Эколог (2) - Бухгалтер (4)

Программист (2) - Адвокат (5)

Кинолог (2) - Литературный переводчик (6)

Страховой агент (3) - Архивист (4)

Тренер (3) - Телерепортер (5)

Следователь (3) - Искусствовед (6)

Нотариус (4) - Брокер (5)

Оператор ЭВМ (4) - Манекенщица (6)

Фотокорреспондент (5) - Реставратор (6)

Озеленитель (1) - Биолог-исследователь (2)

Водитель (1) - Бортпроводник (3)

Метролог (1) - Картограф (4)

Радиомонтажник(1) - Художник по дереву (6)

Геолог (2) - Переводчик-гид (3)

Журналист (5) - Режиссер (6)

Библиограф (2) - Аудитор (4)

Фармацевт (2) - Юрисконсульт (3)

Генетик (2) - Архитектор (6)

Продавец (3) - Оператор почтовой связи (4)

Социальный работник (3) - Предприниматель (5)
Преподаватель вуза (3) - Музыкант-исполнитель (6)
Экономист (4) - Менеджер (5)
Корректор (4) - Дирижер (6)
Инспектор таможни (5) - Художник-модельер (6)
Телефонист (1) - Орнитолог (2)
Агроном (1) - Топограф (4)
Лесник (1) - Директор (5)
Мастер по пошиву одежды (1) - Хореограф (6)
Историк (2) - Инспектор ГАИ (4)
Антрополог (2) - Экскурсовод (3)
Вирусолог (2) - Актер (6)
Официант (3) - Товаровед (5)
Главный бухгалтер (4) - Инспектор уголовного розыска (5)
Парикмахер-модельер (6) - Психолог (3)
Пчеловод (1) - Коммерсант (5)
Судья (3) - Стенографист (4)

Подсчитай количество плюсов в бланке ответов. Максимальное количество плюсов указывает на принадлежность к одному из шести профессиональных типов.

Реалистический тип

Профессионалы данного типа склонны заниматься конкретными вещами и их использованием, отдают предпочтение занятиям, требующим применения физической силы, ловкости. Ориентированы в основном на практический труд, быстрый результат деятельности. Способности к общению с людьми, формулировке и изложению мыслей развиты слабее.

Чаще люди этого типа выбирают профессии механика, электрика, инженера, агронома, садовода, кондитера, повара и другие профессии, которые предполагают решение конкретных задач, наличие подвижности, настойчивости, связь с техникой. Общение не является ведущим в структуре деятельности.

2. Интеллектуальный тип

Профессионалы данного типа отличаются аналитичностью, рационализмом, независимостью, оригинальностью, не склонны ориентироваться на социальные нормы.

Обладают достаточно развитыми математическими способностями, хорошей формулировкой и изложением мыслей, склонностью к решению логических, абстрактных задач.

Люди этого типа предпочитают профессии научно-исследовательского направления: ботаник, физик, философ, программист и другие, в деятельности которых необходимы творческие способности и нестандартное мышление. Общение не является ведущим видом деятельности.

Сфера общения в таких видах деятельности ограничена и не является ведущей, что вполне устраивает данный тип личности. Коммуникативные и организаторские способности развиты слабо, но зато прекрасно развиты исполнительские качества.

3. Социальный тип

Профессионалы данного типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны к сопереживанию, умению понять эмоциональное состояние другого человека.

Обладают хорошими вербальными (словесными) способностями, с удовольствием общаются с людьми. Математические способности развиты слабее.

Люди этого типа ориентированы на труд, главным содержанием которого является взаимодействие с другими людьми, возможность решать задачи, предполагающие анализ поведения и обучения людей. Возможные сферы деятельности: обучение, лечение, обслуживание и другие, требующие постоянного контакта и общения с людьми, способностей к убеждению.

4. Артистический тип

Профессионалы данного типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают

необычным взглядом на жизнь, гибкостью и скоростью мышления, высокой эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Обладают хорошей реакцией и обостренным восприятием. Любят и умеют общаться.

Профессиональная предрасположенность в наибольшей степени связана с актерско-сценической, музыкальной, изобразительной деятельностью.

5. Предприимчивый тип

Профессионалы данного типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социальной активности, лидерству; имеют тягу к приключениям (возможно, авантурным). Обладают достаточно развитыми коммуникативными способностями.

Не предрасположены к занятиям, требующим усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей. Профессии: предприниматель, менеджер, продюсер и другие, связанные с руководством, управлением и влиянием на разных людей в разных ситуациях.

6. Конвенциональный тип

Профессионалы данного типа практичны, конкретны, не любят отступать от задуманного, энергичны, ориентированы на социальные нормы.

Предпочитают четко определенную деятельность, выбирают из окружающей среды цели и задачи, поставленные перед ними обычаями и обществом. В основном выбирают профессии, связанные с канцелярскими и расчетными работами, со зданием и оформлением документов, установлением количественных соотношений между числами, системами условных знаков.

Опросник профессиональной готовности (ОПГ)

В основу данного опросника положен принцип самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных задаваемых опросником умений (учебных творческих, трудовых, социальных и т.д.), своего реального, пережитого и сформированного в личном опыте эмоционального отношения, возникающего всякий раз при выполнении описанных в опроснике видов деятельности и своего предпочтения или нежелания иметь оцениваемые виды деятельности в своей будущей профессии.

ОПГ дает возможность профконсультанту получать в достаточной степени достоверную информацию о наличии, взаимном сочетании, успешности реализации и эмоциональном подкреплении у подростков профессионально ориентированных умений и навыков, что позволяет ему на основе этих данных судить о степени готовности оптанта к успешному функционированию (учебе, работе) в определенной профессиональной сфере.

Основные принципы, положенные в основу ОПГ

Виды деятельности, занятия, ситуации, представленные в опроснике оптанту для оценки, должны быть близки и понятны ему, т.е. должны быть обязательно представлены в его прошлом опыте. Оценивая свои возможности, свое отношение и профессиональное положение, оптанта лишь фиксирует свойственный ему способ поведения, свои осознанные и не раз оцененные (им самим, родителями, учителями, товарищами) успехи и неудачи в реализации определенной деятельности, свое эмоциональное переживание, которым, как правило, сопровождалось выполнение этой деятельности. В этом случае профконсультанту легко определить и обоснованность или необоснованность его профессиональных предпочтений.

Все описанные в опроснике виды деятельности, занятия и ситуации по требованиям, которые они предъявляют человеку, по условиям, средствам или предмету труда должны соотноситься с наиболее типичными представителями профессии пяти профессиональных сфер:

- Ч-З (Человек – знак)
- Ч-Т (Человек – техника)
- Ч-П (Человек – природа)
- Ч-Х.о. (Человек – художественный образ)

- Ч-Ч (Человек – человек)

Инструкция испытуемому

Внимательно прочитайте каждое высказывание. На него Вы должны дать 3 ответа и оценить их в баллах (от 0 до 2):

1. Насколько хорошо Вы умеете делать то, что написано в вопросе:

- делаю, как правило, хорошо - 2 балла
- делаю средне - 1 балл
- делаю плохо, совсем не умею - 0 баллов

2. Какие ощущения возникали у Вас, когда Вы это делали:

- положительные (приятно, интересно, легко) – 2 балла
- нейтральные (все равно) – 1 балл
- отрицательные (неприятно, неинтересно, трудно) – 0 баллов

3. Хотели бы Вы, чтобы описанное в вопросе действие было включено в Вашу будущую работу:

- да – 2 балла
- все равно – 1 балл
- нет – 0 баллов

Свои оценки в баллах Вы заносите в таблицу ответов (номер клетки в таблице соответствует номеру вопроса). В каждую клетку таблицы ответов Вы должны поставить баллы, соответствующие Вашим ответом на все 3 вопроса. В каждом вопросе Вы оцениваете сначала Ваше «умение», затем «отношение» и затем «желание». В этой же последовательности Вы и проставляете оценочные баллы в клетку таблицы.

Если Вы никогда не делали того, что написано в вопросе, то вместо баллов поставьте в клетку прочерк в первых двух вопросах и попробуйте ответить только на третий вопрос.

Читая вопрос, обязательно обращайтесь внимание на слова «часто», «легко», «систематически» и т.д. Ваш ответ должен учитывать смысл этих слов.

Если из перечисленных в вопросе нескольких действий Вы умеете делать что-то одно, то именно его Вы и оцениваете тремя оценками.

Работайте внимательно, не спешите!

Порядок работы с опросником.

Оптанту предлагается внимательно прочитать инструкцию по работе с опросником. И в случае индивидуальной консультации рассказать профконсультанту как он собирается с ним работать. При проведении групповой консультации профконсультант сам подробно рассказывает оптантам порядок заполнения опросника, обращая их внимание на следующее:

- 1) отвечать «хорошо умею делать», т.е. ставить 2 балла можно только в том случае, если он это делал не один раз, а много раз, и у него, как правило, это хорошо получалось.
- 2) Ставить «0» баллов в «умениях» надо и тогда школьник что-то делает плохо, и когда он не умеет это делать (т.е. пробовал, но не получалось);
- 3) Если школьник никогда не пробовал делать то, что написано в вопросе, то он вместо баллов в нужную клетку таблицы ответов ставит прочерк при оценке умений и своего отношения и, если сможет, то отвечает только на 3 вопрос о своем профессиональном предпочтении; если не сможет, то вместо 3-й оценки он так же ставит прочерк.

Фиксация результатов

В процессе работы с опросником оптант заполняет специальную таблицу ответов, которая содержит 4 столбцов. Номера и буквенные обозначения в клетках листа ответов соответствуют номерам и обозначения вопросов.

Обработка результатов

Верхние клетки пяти столбцов обозначить в соответствии с типами профессий слева направо:

1. Ч-З 2. Ч-Т 3. Ч-П 4. Ч-Х.о. 5. Ч-Ч

В каждой клетке таблицы оптант ставит 3 оценки в баллах:

1. Оценка своих умений
2. Оценка своего эмоционального отношения
3. Оценка своего профессионального пожелания, предпочтения.

Приступая к обработке результатов, профконсультант сначала находит в таблице ответов те номера вопросов (клетки), на которые оптант при оценке умений дал 0 баллов или поставил прочерк. При подобной оценке умений следующие две оценки на этот же вопрос при подсчете общих сумм баллов по этим шкалам не учитываются (условно их можно в таблице вычеркнуть). Их профконсультант учитывает только при качественном анализе каждой сферы.

Профконсультант подсчитывает общую сумму баллов в каждой профессиональной сфере, которую набрали отдельно «умения», отдельно «отношения» и отдельно «профессиональные предпочтения». В результате этого подсчета профконсультант имеет наглядную картину соотношений оценок по 3 шкалам: умений оптанта, его эмоционального отношения и профессиональных пожеланий (предпочтений) как в каждой профессиональной сфере, так и по каждому конкретному вопросу (виду деятельности).

Оценка результатов

Сравнение и выбор предпочтительной для данного оптанта профессиональной сферы или нескольких сфер профконсультант делает на основе сопоставления, во-первых, сумм баллов, набранных разными профессиональными сферами отдельно по шкале «профпредпочтение». Обращается внимание на ту или те профессиональные сферы, в которых эти суммы наибольшие. Затем сравниваются в каждой сфере. Суммы баллов, набранные по данным трем шкалам между собой. Положительно оценивается такое сочетание, в котором оценки по 2 и 3 шкалам сочетаются количественно с реальными умениями оптанта, т.е. с 1 оценкой. Например, соотношение трех оценок типа 10-12-11 благоприятнее, чем соотношение 3-18-12. Предпочтение оптанта в первом примере более обоснованно наличием у него соответствующих умений.

Обязательно анализируются во всех сферах вопросы, на которые оптант дал наибольшую оценку в баллах, а также вопросы, в которых две наивысшие оценки сочетаются со средней. Это необходимо, во-первых, для того, чтобы сузить всю профессиональную сферу до некоторых специальностей этой сферы. Например, работа в области Ч-З может осуществляться с буквами, словами, текстами (филолог, историк, редактор), со знаками и текстами на иностранном языке (технический переводчик, гид-переводчик), с математическими знаками (программист, математик, экономист). Во-вторых, для того, чтобы «выйти за пределы одной сферы на профессии, занимающие промежуточное положение между разными сферами. Например, учитель математики (Ч-Ч и Ч-З), модельер (Ч-Х.о. и Ч-Т) и т.д.

Выводы

По результатам ответов испытуемого делается вывод о том, к какой сфере профессиональной деятельности он склонен.

Характер работы с опросником и форма фиксации результатов предоставляют профконсультанту возможность количественно оценить в сравнительном плане соотношение умений, эмоциональных отношений и профессиональных предпочтений опитантов как внутри каждой профессиональной сферы, так и между сферами. Это дает возможность дифференцировать полученные результаты, даже если количественно (по общей сумме баллов) они совпадают в нескольких профессиональных сферах.

Все выводы и гипотезы, сделанные профконсультантом в результате использования ОПГ, должны быть соотнесены со сведениями, полученными с помощью других методических средств, используемых в практике индивидуальной профконсультации.

ТЕКСТ ОПГ

Умею, могу (часто, легко, систематически, нравится, хочу)

1. Анализировать содержание научных, учебных, художественных текстов, выделять главное, делать обобщения, выводы.
2. Ремонтировать механические и электротехнические устройства, используемые в быту (замок, кран, утюг, светильник, велосипед, мотоцикл).
3. В течение нескольких лет самостоятельно выращивать какие-либо растения, своевременно выполняя все работы, обеспечивающие их рост и развитие (полив, пересадку, удобрение и пр.).
4. Писать стихи, прозу, заметки, сочинения, оцениваемые многими в художественном плане достаточно высоко.
5. При общении с людьми одерживать внешнее проявление плохого настроения, раздражения; быть терпеливым и доброжелательным даже с не очень приятными людьми.
6. Из крупных текстов делать выписки, группировать их по определенному признаку, составлять конспекты.
7. Налаживать и чинить электронную аппаратуру, приемник, магнитофон, телевизор, аппаратуру для дискотек.

8. Собирать коллекции растений, изучать их различные виды.
9. Мастерить нарядные подарочные изделия из бумаги, дерева, материи, металла, растений и пр. (панно, украшения, сувениры, букеты).
10. Объяснять содержание учебного материала, способ решения сложной задачи и т.п. ясным, легко понятным каждому языком.
11. На иностранном языке отвечать на вопросы и задавать их, пересказывать тексты, участвовать в диалоге.
12. По четкому образцу (рецепту, схеме, выкройке, плану) подавать изделие - кулинарное, швейное, модель, деталь и пр.
13. Разбираться в особенностях развития и во внешних отличительных признаках многочисленных видов растений.
14. Создавать законченные произведения изобразительного искусства: живописи, графики, скульптуры.
15. Постоянно оказывать реальную помощь разным людям, нуждающимся в ней.
16. Работать с текстами на иностранном языке: переводить, анализировать, переписывать, править.
17. Составлять и собирать схемы различных приборов и устройств: разбираться в принципе их действий.
18. Отдавать много времени уходу и наблюдению за каким-либо животным: кормить, чистить, лечить, обучать.
19. Сочинять музыку, песни, имеющие успех у сверстников и взрослых.
20. Заниматься с детьми младшего возраста: играть, читать и пр.
21. Выполнять задания по математике, в которых требуется составить логическую цепочку действий, используя при этом различные формулы, законы, теоремы.
22. Из типовых деталей, предназначенных для изготовления (сборки, пошива и т.п.) определенных моделей или изделий, создавать новые, придуманные самостоятельно

23. Специально наблюдать за жизнью животных в природе, изучать их повадки, характерные формы поведения.
24. Перед многими зрителями разыгрывать роли в спектаклях, декламировать стихи, прозу.
25. Быстро и правильно распознать сущность малознакомого человека, т.е. понимать причины его поступков, видеть "истинное лицо", часто скрытое за внешним поведением.
26. Выполнять количественные расчеты, подсчеты данных (по формулам и без них), выводиться на основе этого определенные следствия, устанавливать закономерности. 27. Выполнять задания (по геометрии, черчению и др.), в которых требуется мысленно представить расположение предметов или их элементов в пространстве.
28. Разбираться в породах и видах домашних и диких животных, насекомых, рыб; их характерных внешних признаках и повадках.
29. Выступать с исполнением музыкальных произведений (пьес, песен), танцевальных номеров.
30. Оказывать активное влияние на разных людей: убеждать их поступать так, а не иначе, мирить, воспитывать, увлекать своими интересами.
31. Работать с информацией, представленной в виде условных знаков, символов; составлять и читать карты, схемы, чертежи, графики.
32. Находить более рациональный (простой, короткий) способ решения задачи: логической, технической, конструкторской, и т.п.
33. Изучать строение "живой ткани" и мир микроорганизмов с помощью микроскопа и других аналогичных устройств.
34. Придумывать и создавать новые оригинальные модели одежды, причесок, украшений, детали интерьера помещений, кулинарные блюда.
35. Организовывать коллективные вечера, походы и другие мероприятия.
36. Запоминать правила, законы, теоремы, условные обозначения, формулы.
37. Решать задачи по химии, разбираться в химических процессах.
38. При уходе за животными или растениями переносить ручной физический труд, соприкосновение с землей и отходами жизнедеятельности животных, специфический запах животных и др.

39. Рецензировать, оценивать, (устно или письменно) работу художников, писателей, режиссеров, драматургов и других специалистов творческих профессий.
40. Руководить работой других людей: давать им задания, добиваться их выполнения.
41. Проверять правильность и логичность написанного текста, вычислений, исправлять ошибки.
42. Разбираться в физических процессах и закономерностях, решать задачи по физике.
43. Пополнять свои знания по различным разделам биологии с помощью специальной научной литературы, лекций, докладов.
44. Быстрее и чаще других замечать в обычном необычное, удивительное.
45. Для выполнения работы вступать в контакты с незнакомыми или малознакомыми людьми.
46. Тщательно выполнять "бумажную работу" : писать, чертить, вычислять, проверять и т.п.
47. Работать на ЭВМ, решать какие либо задачи с помощью дисплея.
48. Длительное время проводить практические исследования, направленные на изучение животного или растительного мира.
49. Настойчиво и терпеливо "отделывать", обтачивать, переделывать и т.п., добиваясь совершенства в создаваемом или исполняемом произведении, продукте.
50. Делать устные сообщения, доклады для многих слушателей (говорить без "бумажки") .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482816

Владелец Петерс Татьяна Георгиевна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024