

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Тахта Тахтинского сельского поселения
Ульчского муниципального района Хабаровского края

Обсуждено на совете
обучающихся
Протокол №1
от «08» 09 2022г.

Обсуждено на совете
родителей
Протокол №1
от «08» 09 2022 г.

Обсуждено на
педагогическом
совете
Протокол №1
от 29.08.2022 г.

Утверждено
директор МБОУ
СОШ с.Тахта
Т.Г. Петерс
Приказ № 24
от «29» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в школу в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом МБОУ СОШ с.Тахта Тахтинского сельского поселения, определяются самостоятельно.

1.2. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07. 2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федерального Закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28.05. 2010 года № 299;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава школы.

2. Общие требования к приему

2.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное образовательное Учреждение граждан, которые проживают на территории Тахтинского сельского поселения Ульчского района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам в приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Ульчского муниципального района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Ульчского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание е законодательства Российской Федерации, 1994, N32, ст.3301)

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- й) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет ,на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации по месту жительства на закрепленной территории
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей –

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Приём в десятый класс

4.1. Приём в десятый класс граждан, желающих обучаться в Учреждении, осуществляется по приказу директора до 30 августа текущего года.

4.2. Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются обучающиеся, окончившие основное общее образование в Учреждении.

4.3. Для зачисления в десятый класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в десятый класс;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

4.4. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения поступающего или его родителей (законных представителей).

5. Приём в 1-11 классы при переходе из другого образовательного учреждения

5.1. Для зачисления в 1-11 классы Учреждения при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий на обучение совершеннолетний гражданин предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему на обучение гражданину);

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающихся, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Зачисление обучающихся, поступивших в Учреждение при переводе из другого учреждения, оформляется приказом директора школы в день подачи заявления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353908

Владелец Петерс Татьяна Георгиевна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023