

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
"Хабаровский центр развития психологии и детства "Психология"**

**Научно-исследовательская лаборатория по профилактике
социальных рисков обучающихся**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации мероприятий в образовательных организациях,
направленных на раннее выявление
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ**

Хабаровск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Социально-психологическое тестирование.....	5
1.1. Назначение и область применения.....	5
1.2. Перечень исследуемых показателей.....	7
1.2.1. Факторы риска.....	7
1.2.2. Факторы защиты.....	7
1.3. Принципы построения ЕМ СПТ.....	7
1.4. Преимущества ЕМ СПТ.....	8
2. Алгоритм проведения СПТ.....	9
3. Информационно-мотивационная работа с обучающимися и их родителями.....	11
3.1. Рекомендации по проведению родительского собрания.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема зависимого поведения подростков и молодежи является одной из самых болезненных для современного российского общества. Результаты многочисленных научных исследований и обыденный житейский опыт свидетельствуют о том, что первые «случайные пробы» наркотиков в подростковом и юношеском возрасте приводят к быстрому формированию зависимости, нарушению процесса социализации, различным негативным последствиям и правонарушениям. Такого будущего не пожелает своему ребенку ни один родитель.

При этом большинство подростков совершают «первую пробу» из «любопытства» и/или «за компанию», «для того, чтобы испытать новые ощущения», а также потому, что это «модно» и они не хотят «отличаться от сверстников».

Современный подход к профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – НС и ПВ) предполагает отказ от стигматизации несовершеннолетних, имеющих склонность к зависимому поведению. Вместо понятия «группы риска» специалисты в сфере профилактики все больше говорят о такой личностной характеристике как «психологическая устойчивость», что соответствует гуманистическому отношению к человеческим проблемам.

Психологическая устойчивость – это качество личности, отдельными аспектами которого являются уравновешенность, стабильность, сопротивляемость. Оно позволяет противостоять жизненным трудностям, неблагоприятному давлению обстоятельств, сохранять здоровье и работоспособность в различных испытаниях.

Одной из основных причин снижения психологической устойчивости несовершеннолетних к употреблению ПС и НС являются дисфункциональные семьи, в которых они воспитываются. Отсутствие эмоциональной безопасности и поддержки со стороны взрослых, ощущение собственной ненужности, эмоциональное отвержение, жестокое обращение, нарушение личных психологических границ ребенка – все это лишь неполный перечень условий, препятствующих полноценному развитию ребенка и его способности противостоять трудным жизненным ситуациям.

Традиционно выделяют три направления профилактической работы – первичную, вторичную, третичную профилактику.

Первичная профилактика направлена на предупреждение приобщения к употреблению ПАВ. Эта работа преимущественно социальная, массовая и ориентирована на общую популяцию детей, подростков и молодежи. Включает в себя комплекс мер по предупреждению начала употребления ПАВ лицами, ранее их не употреблявшими. Целью первичной профилактики является сокращение числа лиц, у которых может возникнуть зависимость и способствовать формированию способности сохранить, либо укрепить собственное здоровье.

Вторичная профилактика является избирательной и ориентирована на лиц, у которых отмечены эпизоды употребления ПАВ, либо на лиц, имеющих признаки формирующейся зависимости в её начальной стадии. Цель вторичной профилактики: выявление лиц, систематически употребляющих ПАВ, но не обнаруживающих признаков формирования зависимости как болезни.

Третичная профилактика является преимущественно медицинской, индивидуальной и ориентирована на больных, зависимых от ПАВ. Третичная профилактика направлена на предотвращение рецидивов патологической зависимости, способствует восстановлению здоровья, личностного и социального статуса больных, включая их возвращение в семью, в образовательное учреждение, к общественно-полезным видам деятельности. Третичная профилактика интегрируется с комплексной реабилитацией лиц, страдающих зависимостью от ПАВ.

Первичная профилактика является приоритетным направлением деятельности в образовательной среде на основе социальных, педагогических и психологических технологий.

Социальные технологии направлены на обеспечение условий эффективной социальной адаптации обучающихся, а также формирование и развитие ценностных ориентиров направленных на сохранение духовного и физического здоровья, социального благополучия.

Направления деятельности образовательных организаций, реализующие социальные технологии:

– информационно-просветительское направление (разработка и распространение буклетов и листовок, посвященных проблеме профилактики, социальных плакатов для информационной поддержки профилактической работы и формирования мотивации к здоровому образу жизни, размещение на сайтах образовательных организаций ссылки на профилирующие Интернет-ресурсы и т.д.);

– социально-поддерживающее направление (совместная деятельность с организациями и учреждениями, обеспечивающих помощь и поддержку группам несовершеннолетних с высоким риском вовлечения их в употребление ПАВ, детям и подросткам, испытывающим трудности социальной адаптации);

– организационно-досуговое направление (совместная деятельность с учреждениями и организациями, обеспечивающими вовлечение несовершеннолетних в содержательные виды досуга: клубы по интересам, спортивную деятельность, общественные движения и т.д.).

Педагогические технологии профилактики используются с учетом индивидуально-возрастных особенностей обучающихся и направлены:

- на развитие и укрепление факторов защиты (социальная активность, самоконтроль поведения, самооэффективность и др.),
- на формирование негативного отношения к употреблению ПАВ,
- на гармонизацию отношений несовершеннолетних с родителями и законными представителями,
- на развитие коммуникативных навыков во взаимоотношениях со сверстниками,
- на развитие устойчивой жизненной позиции в условиях прогрессирующего роста распространения наркомании,
- на выработку умения сказать "нет" сверстнику, взрослому человеку;
- на развитие уверенного поведения.

При проведении профилактической работы следует учитывать степень вовлеченности участников по так называемой «пирамиде познания» (см. Рис. 1).



Рис. 1

Наибольшая эффективность проводимых мероприятий определяется степенью активности самих участников, их исследовательской позицией и заинтересованностью.

Таким образом, **целью профилактической деятельности** является развитие психологических и личностных качеств обучающихся, препятствующих формированию зависимости от ПАВ, формирование психологических и социальных навыков, необходимых для здорового образа жизни, создание благоприятного доверительного климата в коллективе и условий для успешной психологической адаптации обучающихся, имеющих сниженную психологическую устойчивость.

Психологические технологии реализуются в групповой работе и при индивидуальном консультировании детей, родителей (законных представителей), членов семей, педагогов и других участников учебно-воспитательного процесса.

Видами консультирования являются: индивидуальное, семейное, групповое консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ, мотивационное консультирование, консультирование при выявленных проблемах зависимости, групповой профилактический и/или психокоррекционный тренинг.

Одной из технологий первичной профилактики является проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Тестирование).

Мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ (далее, соответственно – НС и ПВ) проводятся во всех образовательных организациях Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2013 года №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления НС и ПВ». В соответствии со статьей 53.4 Закона раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включает в себя два этапа:

- Социально-психологическое тестирование,
- Профилактический медицинский осмотр.

1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1.1. Назначение и область применения.

Социально-психологическое тестирование (далее – Тестирование) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях" (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в организациях высшего образования" (далее – приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239).

На основании поручения Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35) Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России разработана и подготовлена к внедрению единая методика социально-психологического тестирования (далее – ЕМ СПТ). В течение 2018/2019 учебного года проводилась апробация методики, более 300000 обучающихся приняли участие в апробации. Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации.

В основу методики положен методический комплекс для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения, обучающихся в зависимое поведение, разработанный в МГУ им. М.В. Ломоносова в 2015 году и доработанный сотрудниками ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей».

ЕМ СПТ является опросником и состоит из набора вопросов, предлагаемых в стандартных условиях и предназначенных для установления количественных и качественных индивидуально-психологических различий.

Результаты проводимой методики служат диагностическим компонентом воспитательной деятельности образовательной организации. Данные, полученные с помощью методики СПТ, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь. На основании результатов методики обучающиеся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение должны получать качественную поддержку психолога, включаться в индивидуальные или групповые профилактические программы.

Цели СПТ:

- ✓ выявление латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у

- лиц подросткового и юношеского возраста;
- ✓ оценка вероятности вовлечения в аддиктивное поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, воздействующих на обследуемых;
- ✓ выявление повышенной и незначительной вероятности вовлечения в зависимое поведение;
- ✓ активизация межведомственной работы, направленной на формирование здорового образа жизни и профилактику социальных зависимостей в образовательных организациях Хабаровского края.

Таким образом, цель СПТ – выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение.

Тестирование позволяет реализовать следующие **задачи**:

- привлечь внимание подростков, родителей (законных представителей) и педагогов к проблеме употребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – НС и ПВ) и формирования зависимого поведения в подростковой среде,
- организовать системную работу с обучающимися в образовательной организации, направленную на профилактику вовлечения в потребление НС и ПВ,
- выявить респондентов с высокой вероятностью вовлечения в зависимое поведение для проведения дальнейшей групповой профилактической и коррекционной работы,
- определить контингент обучающихся, направляемых на профилактические медицинские осмотры,
- оценить эффективность профилактической работы образовательных организаций,
- скорректировать основные направления и формы деятельности профилактической работы в образовательных организациях.

Целевая группа участников Тестирования: обучающиеся образовательных организаций с 13 до 19 лет включительно.

Образовательные организации, участвующие в Тестировании: муниципальные общеобразовательные организации Хабаровского края; образовательные организации начального, среднего, высшего профессионального образования Хабаровского края.

Нормативно-правовое обеспечение Тестирования:

1. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3 – ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (ред. от 05 апреля 2016 года).
2. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях".
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 239 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования".
6. Федеральный закон от 07 июня 2013 года №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления НС и ПВ».

Теоретико-методологическую основу методики составили научные работы, раскрывающие вопросы:

- психического развития личности (К.А. Абульханова, Б.Г. Ананьев, А.А. Бодалев, Л.С. Выготский, П.Я. Гальперин, А.Н. Леонтьев, Л.Ф. Обухова, К.К. Платонов, С.Л. Рубинштейн, В.В. Рубцов, Д.И. Фельдштейн и др.);
- психопрофилактики и реабилитации лиц с аддиктивными расстройствами (В.В. Барцалкина, С.В. Березин, В.С. Битенский, Е.А. Брюн, Ю.В. Валентик, Н.Н. Иванец, Б.Д.

Карвасарский, Ц.П. Короленко, Е.А. Кошкина, К.С. Лисецкий, В.Д. Москаленко, Г.И. Петракова, Н.С. Сироты и В.М. Ялтонский, И.Н. Пятницкая и др.).

Методика является опросником и состоит из набора утверждений. При разработке стимульного материала были использованы компилированные и модифицированные вопросы диагностического инструментария Г. Айзенка, Ч. Спилбергера, В.В. Бойко, С.Н. Ениколопова и Т.И. Медведевой, Н.С.Ефимова, О.А. Карабановой и П.В. Трояновской, Р.Л. Кричевского, Д.А. Леонтьева, Э.В. Леус и А.Г. Соловьева, Г.С. Никифорова, В.К. Васильева и С.В. Фирсовой, А.Ш. Тхостова и Е.И. Рассказовой, Б.И. Хасана и Ю.А. Тюменевой, Л.П. Цветковой и др.

1.2. Перечень исследуемых показателей.

1.2.1. Факторы риска – социально-психологические условия, повышающие угрозу вовлечения в зависимое поведение.

Качества и условия, регулирующие взаимоотношения личности и социума:

– **Потребность в одобрении** – это желание получать позитивный отклик в ответ на свое поведение. В гипертрофированном виде переходит в неразборчивое стремление угождать и нравиться всем подряд, лгать, создавать о себе преувеличенно хорошее мнение с целью быть принятым (понравиться).

– **Подверженность влиянию группы** – повышенная восприимчивость воздействию группы или ее членов, приводящая к подчинению группе, готовности изменить свое поведение и установки.

– **Принятие асоциальных установок социума** – согласие, убежденность в приемлемости для себя отрицательных примеров поведения, распространенных в маргинальной части общества. В частности, оправдание своих социально неодобряемых поступков идеализированными и героизированными примерами поведения, достойного порицания.

– **Наркопотребление в социальном окружении** – распространенность наркопотребляющих среди знакомых и близких, создающая опасность приобщения к наркотикам и формирования референтной группы из наркопотребляющих.

Качества, влияющие на индивидуальные особенности поведения

– **Склонность к риску (опасности)** – предпочтение действий и ситуаций, выбор вариантов альтернатив, сопряженных с большой вероятностью потери.

– **Импульсивность** – устойчивая склонность действовать по первому побуждению, под влиянием внешних обстоятельств или эмоций.

– **Тревожность** – предрасположенность воспринимать достаточно широкий спектр ситуаций как угрожающие, приводящая к плохому настроению, мрачным предчувствиям, беспокойству.

– **Фрустрация** (от лат. «frustration» – обман, расстройство, разрушение планов) – психическое состояние переживания неудачи, обусловленное невозможностью реализации намерений и удовлетворения потребностей, возникающее при наличии реальных или мнимых непреодолимых препятствий на пути к некоей цели.

1.2.2. Факторы защиты (протективные факторы) – обстоятельства, повышающие социально-психологическую устойчивость к воздействию факторов риска.

– **Принятие родителями** – оценочное поведение родителей, формирующее ощущение нужности и любви к ребенку.

– **Принятие одноклассниками** – оценочное поведение сверстников, формирующее у учащегося чувство принадлежности к группе и причастности.

– **Социальная активность** – активная жизненная позиция, выражающаяся в стремлении влиять на свою жизнь и окружающие условия.

– **Самоконтроль поведения** – сознательная активность по управлению своими поступками, в соответствии с убеждениями и принципами.

– **Самозффективность** (self-efficacy) – уверенность в своих силах достигать поставленные цели, даже если это потребует больших физических и эмоциональных затрат.

Термин введен А. Бандурой и представляет собой один из центральных компонентов его социально-когнитивной теории.

1.3. Принципы построения ЕМ СПТ:

Научность. Все результаты и выводы, получаемые с помощью методики, формируются на основе научных подходов и подтверждаются статистическими методами обработки данных.

Конфиденциальность. Каждому обучающемуся, принимающему участие в тестировании, присваивается индивидуальный код участника, который делает невозможным персонификацию данных. Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Добровольность. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя обучающихся.

Достоверность. В методике используется трехступенчатый алгоритм селекции недостоверных ответов, что позволяет исключить результаты обучающихся, отвечающих на вопросы не откровенно или формально.

Принцип развития. По итогам использования методики в образовательных организациях субъектов Российской Федерации не исключаются уточнения и изменения в перечне исследуемых показателей и алгоритмах обработки результатов.

Принцип единообразия проведения. С целью получения достоверных сопоставимых результатов процедура проведения методики должна соответствовать единому стандарту проведения.

Методика представлена в трех формах:

Форма «А-110» содержит 110 утверждений, для тестирования обучающихся 7 – 9 классов.

Форма «В-140» содержит 140 утверждений для тестирования обучающихся 10 – 11 классов.

Форма «С-140» содержит 140 утверждений для тестирования студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1.4. Преимущества ЕМ СПТ:

1) Смена фокуса с оценки обучающихся (и выделения их в «группы риска») к оценке рискогенности социально-психологических условий и психологической устойчивости подростка (соотношение факторов риска и факторов защиты).

2) Участники тестирования теперь имеют возможность познакомиться со своим результатом после прохождения теста. Обратная связь строится на обсуждении такой интегральной личностной характеристики как психологическая устойчивость в трудных жизненных ситуациях.

Информацию о результатах проведенных тестирований участник может получить через педагога-психолога по дополнительному запросу. Во избежание конфликтных ситуаций в детско-родительских отношениях, индивидуальная интерпретация теста носит преимущественно обобщенный характер – на основании полученных показателей тестируемого, без права передачи родителям/законным представителям несовершеннолетнего.

3) Из обратной связи исключены количественные показатели во избежание сравнения результатов обследуемыми. Все формулировки носят исключительно качественный (несравнимый между собой) характер. В связи с нецелесообразностью предоставления интерпретаций индивидуальных результатов при массовом тестировании, обратная связь состоит из рекомендаций в форме краткого совета, описывающего возможный «вектор саморазвития».

4) Строгое соблюдение принципа конфиденциальности, что позволяет обеспечить безопасность персональных данных обучающихся, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г №152-ФЗ. Все специалисты, имеющие доступ к информационным согласиям и другим документам по организации и проведению СПТ

подписывают обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и несут юридическую ответственность за нарушение закона.

5) Индивидуальный подход (для каждого участника тестирования генерируются свой код), что поможет в дальнейшем отслеживать динамику развития психологической устойчивости конкретного обучающегося, а значит – и качество проводимой профилактической работы в ОО.

6) Введение понятия и шкалы «резистентность» для определения сопротивляемости участника прохождению СПТ. Ответы тестируемых будут проходить трехступенчатый алгоритм отбора (индикаторы недостоверности: социальная желательность ответов, заполнение не задумываясь, слишком высокая скорость заполнения, однообразие ответов), что позволит обеспечить максимальную достоверность получаемых данных.

Результаты социально-психологического тестирования рекомендуется использовать в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности образовательной организации. Данные, полученные с помощью методики, позволяют оказывать обучающимся своевременную адресную психолого-педагогическую помощь. На основании результатов методики для обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение рекомендуется разрабатывать индивидуальные или групповые профилактические программы.

2. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ (СПТ).

1. Тестирование обучающихся образовательных организаций проводится в режиме **онлайн** с использованием электронного ресурса <http://spt.one>
2. Прохождение Тестирования обучающихся образовательных организаций проводится в онлайн режиме. Перед прохождением Тестирования образовательная организация получает на адрес своей электронной почты: методические рекомендации по организации мероприятий в образовательных организациях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; алгоритм действий ответственного за проведение Тестирования в образовательной организации; алгоритм действий участника Тестирования; ссылку для авторизации ответственного за тестирование для создания учетной записи образовательной организации (далее – ОО).
3. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительными документами образовательной организации.
4. Руководитель ОО:
 - Издает приказ о проведении тестирования (Приложение 1).
 - Включает проведение СПТ в план воспитательной работы.
 - Организует информационную и разъяснительную работу по вопросам тестирования – о его целях, особенностях процедуры и роли в воспитательном процессе на собрании педагогического коллектива.
 - Создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования.
 - Утверждает расписание проведения тестирования и поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей, законных представителей информированных согласий (Приложение 4 и 5).
 - Обеспечивает размещение информационных материалов о проведении СПТ на сайте своей ОО.
 - Организует информационную работу с родителями и обеспечивает получение информационных согласий.
 - Обеспечивает обмен оперативной информацией с кураторами из НИЛПСРО по проведению тестирования и КГАНУ "Психология".
 - Обеспечивает доступ участников СПТ к сети Интернет.

- Осуществляет мониторинг за прохождением тестирования.
 - Обеспечивает хранение до момента выпуска информационных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ней.
 - Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов Тестирования, а также подписание специалистами, имеющими доступ к конфиденциальной информации, обязательств о неразглашении персональных данных.
5. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их письменных информированных согласий на участие в Тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии письменных информированных согласий одного из родителей или законного представителя. (Приложения 2 и 3).
 6. Комиссия организует мероприятия по формированию среди обучающихся и их родителей, законных представителей позитивного отношения к Тестированию. Перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют их об условиях тестирования и его продолжительности, сопровождают процесс Тестирования.
 7. **Комиссия включает:** ответственного за проведение тестирования, назначаемого руководителем ОО; заместителей директора, классных руководителей/мастеров группы участвующих в тестировании обучающихся; педагогов-психологов, социальных педагогов и специалистов информационных технологий (IT-специалисты).
 8. Не менее чем за три дня до начала тестирования специалист, ответственный за мероприятие, создает учетную запись ОО по ссылке <https://admin.spt.one/login> на официальном сайте регионального оператора СПТ по своему индивидуальному логину и паролю и получает индивидуальные коды доступа для тестируемых.
 9. При проведении Тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
 10. При проведении Тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей или законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.
 11. В целях соблюдения принципа конфиденциальности не допускается свободное общение между обучающимися, их перемещение по аудитории.
 12. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Стандартное обращение психолога к обследуемым перед началом тестирования:

«Каждый человек в жизни сталкивается с трудностями, рисками, но все их преодолевают по-разному. В условиях трудных жизненных ситуаций нужно проявлять психологическую устойчивость. Научиться этому можно, если хорошо в себе разобраться.

Тест выявит степень вашей психологической устойчивости в трудных жизненных ситуациях. И чем откровеннее будут ваши ответы, тем точнее вы получите результат. Конфиденциальность личных данных гарантируется.

После обработки теста вы получите общее представление о своей психологической устойчивости. Те, кого интересует более подробная информация о своем внутреннем мире, могут подойти ко мне отдельно».

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по аудитории.
14. Каждый обучающийся проходит тест онлайн на сайте <https://spt.one> с любого устройства. Для начала теста, на главной странице сайта <https://spt.one> участнику необходимо указать свой возраст, пол и ввести индивидуальный код, полученный от специалиста, ответственного за Тестирование. После завершения теста, учащемуся необходимо обратиться к члену комиссии, сопровождающему тестирование, для подтверждения завершения теста.

15. В трехдневный срок с момента окончания Тестирования Комиссии необходимо направить акт передачи результатов своей ОО по адресу организации, осуществляющей анализ и обработку результатов Тестирования в Хабаровском крае (Приложение 6).
16. Организация, осуществляющая анализ и обработку результатов Тестирования – Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение "Краевой центр развития психологии и детства "Психология":
 - организует методическое сопровождение Тестирования в Хабаровском крае;
 - обеспечивает обработку и анализ результатов СПТ в течение 30 календарных дней с момента получения результатов от образовательных организаций края;
 - составляет сводный акт результатов Тестирования для передачи в Министерство Образования и науки Хабаровского края.
17. После получения образовательными организациями результатов СПТ должен следовать «этап мобилизации социально-психологических ресурсов», который включает:
 - формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
 - развитие стрессоустойчивости и навыков совладения со стрессом: принятия решений, обращение за социальной поддержкой, избегания опасных ситуаций;
 - развитие навыков саморегуляции и самоорганизации личности;
 - содействие осознания обучающимся ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
 - формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МОТИВАЦИОННАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

Для повышения степени доверия к профилактическим мероприятиям и расширения охвата обучающихся социально-психологическим тестированием, перед проведением информационно-мотивационной компании с обучающимися и их родителями (законными представителями), необходимо провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом образовательной организации: учителями-предметниками, классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами.

Опыт проведения социально-психологического тестирования свидетельствует о том, что высокие показатели охвата обучающихся профилактическими мероприятиями достигают образовательные организации, в которых при проведении информационно-мотивационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) используются принципы «командной работы»:

- весь педагогический коллектив слаженно работает на достижение результата;
- родительские собрания проводятся классными руководителями, прошедшими обучающие семинары (или с участием классных руководителей),
- в мотивационных тренингах для обучающихся, проводимыми педагогами-психологами или социальными педагогами, участвуют активисты ученического самоуправления.

Необходимо подчеркнуть, что мотивация строится на личностно-профессиональном отношении педагогов к тому процессу, в который они предлагают включиться обучающимся и их родителям.

Если педагог выходит без веры и понимания того, о чем ему предстоит говорить, то весьма вероятно, что эффект от его выступления, даже при идеальной реализации технологической стороны процесса, будет крайне низким.

Таким образом, проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации должно начинаться с проведения обучающих мероприятий для педагогических работников.

От качества устанавливаемых отношений с учащимися и их родителями зависит и степень достижения поставленных целей. В том числе – цели выявления рискогенности социального окружения ребенка и вероятности его вовлечения в употребления наркотиков.

Пренебрегая настоящим сегодня, когда подростки и молодые люди еще нуждаются в нашей поддержке и мудром наставничестве, мы рискуем пренебречь собственным завтра, когда эти дети будут составлять основную часть общества и формировать его законы.

Начинать информационно-мотивационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо с разъяснения основных принципов социально-психологического тестирования.

При проведении информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся необходимо, в первую очередь, акцентировать внимание на том, что **социально-психологическое тестирование не выявляет факта незаконного потребления НС и ПВ.**

Кроме того, обязательным при проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) является разъяснение положений о том, что результаты СПТ:

- не являются достаточным основанием для постановки тестируемого на какой-либо вид учета (внутришкольный, наркологический учет или постановка диагноза);
- могут лишь мотивировать тестируемого обратиться за консультацией к психологу, а также воспользоваться предложениями по участию в программах или мероприятиях, направленных на развитие профилактической компетентности, навыков личностно-доверительного общения, качеств личности, обеспечивающих оптимальную социально-психологическую адаптацию;
- позволяют тестируемому получить информацию о самом себе, содействуя развитию у него навыков рефлексии, позволяющей адекватно оценивать свои возможности;
- обобщенные (не персональные) результаты социально-психологического тестирования позволяют организовать эффективные профилактические мероприятия на уровне муниципальных образований и каждой конкретной школы.

Отношение подростков к СПТ во многом может быть обусловлено отношением его родителей/законных представителей к данной процедуре. Несмотря на актуальность проблемы наркомании многие родители до сих пор остаются некомпетентными как в вопросах наркозависимости, так и в вопросах профилактики. Не у всех есть время заботиться о построении доверительных отношений с ребенком, не говоря уже о том, чтобы проводить с ним беседы о вреде употребления запрещенных веществ и важности соблюдения правил ЗОЖ.

Некоторые родители полагают, что их дети еще недостаточно взрослые, чтобы узнавать об опасностях распространения наркотиков. Другие убеждены, что их детей эта проблема никогда не коснется. Однако, как уже было сказано в начале данного пособия, пренебрегая настоящим своих детей сегодня, мы рискуем пренебречь собственным завтра.

Чтобы заручиться поддержкой родителей важно показать общность ваших целей – создание максимально безопасного и счастливого будущего для подрастающего поколения. Важно показать, что специалисты и родители находятся «по одну сторону баррикад». Строить мосты, а не возводить стены. Если что-то и может оказаться по другую сторону от наших объединенных усилий, так это проблема вовлечения несовершеннолетних и молодежи в употребление наркотических веществ.

Чтобы иметь возможность строить такую работу на позициях сотрудничества и партнерства, важно понимать тревоги и опасения родителей. Взывание к родительской ответственности, запугивание или попытки пристыдить лишь усиливают родительскую тревогу и

желание обороняться. А значит, приводят к совершенно противоположным результатам, нежели стремление к сотрудничеству.

Проблема многих родителей состоит в том, что они не владеют полной информацией о том, что происходит с их детьми в подростковом возрасте, не знают, как помочь ребенку справиться с эмоциональными трудностями в этот непростой период возрастного кризиса... Сталкиваясь с подростковыми кризисом своего ребенка, многие родители также проживают непростые времена, когда их переполняет чувство растерянности, тревоги, вины, а порой и злости – как на самого себя, так и на ребенка, который становится все менее удобным и часто не соответствует ожиданиям.

И если вам удастся показать родителям и законным представителям детей, что вы понимаете их чувства и настроены на сотрудничество, родительских отказов от участия в СПТ может стать значительно меньше.

Важно показать родителям, что тестирование – это еще один способ помочь ребенку в непростой период становления и позаботиться о его будущем. Оно не имеет цели выявить детей, употребляющих наркотики. В самом тесте нет ни одного прямого вопроса об употреблении наркотических веществ. Система вопросов выстроена так, чтобы определить уровень психологической устойчивости подростка в трудной жизненной ситуации. Получение результатов тестирования открывает определенные возможности самопознания и самосовершенствования для подростков, помогает диагностировать степень развития их психологической устойчивости при возникновении трудностей и оценить социально-психологические условия, в которых он находится. СПТ направлено на повышение социально-психологической устойчивости к трудным жизненным ситуациям и обратная связь сформулирована исходя из социально-психологической устойчивости к трудным жизненным ситуациям. Неустойчивый человек непредсказуем, он руководствуется эмоциями, а не разумом, он может попадать в плохие ситуации, он подвержен влиянию микросоциумов.

При столкновении с родителями, выражающими наибольшую непреклонность в отношении методики, важно объяснить, что помимо родительской ответственности и вклада в развитие ребенка, школа также несет свою ответственность, развивая ребенка и стараясь сделать его сильнее и приспособленнее к жизни.

3.1. Рекомендации по проведению родительского собрания.

Родительское собрание – основная форма работы с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию о мероприятиях по проведению социально-психологического тестирования в образовательной организации.

Цель проведения родительского собрания:

создание единого профилактического пространства в образовательной организации и партнерских отношений с родителями и законными представителями несовершеннолетних.

Поставленная цель предполагает реализацию следующих задач:

– формирование положительного отношения к проведению в образовательной организации мероприятий по раннему выявлению скрытой и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность несовершеннолетних к аддиктивному (зависимому) поведению,

– расширение знаний родителей о ситуациях, связанных с распространением наркотических средств, о рисках формирования наркозависимости и последствиях, связанных с употреблением психоактивных веществ;

– информирование родительской общественности о порядке и условиях проведения мероприятий по социально-психологическому тестированию в образовательной организации

– заполнение родителями информированных согласий на участие ребенка до 15 лет в социально-психологическом тестировании.

Родительское собрание проводится только после того, как родители и законные представители уже имеют первое представление о предстоящем СПТ из информационных

материалов сайта ОО, из рассказов классного руководителя и педагогов образовательной организации.

Родительское собрание выполняет несколько функций: информационно-просветительскую, мотивационную, практическую и консультационную. Выполнению каждой функции посвящен отдельный блок или этап проведения родительского собрания.

Большое значение имеет подготовка специалиста, проводящего беседу с родителями. В ходе родительского собрания необходимо квалифицированно отвечать на любые возникающие вопросы, касающиеся предстоящего тестирования.

Обязательным результатом собрания должно стать письменное согласие родителей обучающихся на проведение процедуры тестирования в течение учебного года.

Продолжительность предлагаемой формы родительского собрания: 45 минут.

Остановимся подробнее на каждом его этапе.

I блок. Блок погружения в тему. Для достижения наибольшей включенности участников собрания в обсуждаемую тему, важно провести упражнения, помогающие снять эмоциональный дискомфорт в начале встречи и установить между участниками и ведущими собрания более доверительный контакт. Хорошо, если упражнение тематически будет предварять дальнейшую работу на собрании. Например, родители могут начать с рассказа о том, что их беспокоит в процессе взросления своего ребенка, с чем связаны их тревоги.

Далее специалист, ведущий собрание, может обратиться к одной из тем, волнующих современных родителей, – проблеме наркомании и склонности к зависимому поведению и совершить, таким образом, переход к следующему блоку встречи.

II блок. Информационно-просветительский блок включает в себя информирование родителей об особенностях современных направлений профилактической работы, в которых фокус внимания все больше смещается с определения учащихся «группы риска» на оценку рискогенности социально-психологических условий, в которых находится ребенок и которые могут привести к снижению его психологической устойчивости и развитию склонности к зависимому поведению.

Для выступления стоит проанализировать современные профилактические программы с целью указать на эффективность использования определенных методик в работе с учащимися (позитивная профилактика, акцент на развитие факторов защиты и снижения действия факторов риска). В этом же блоке следует рассказать о новой методике СПТ и ее преимуществах.

III блок. Мотивационный – предполагает изменение позиции родителей в отношении к профилактической работе с их детьми от «моему ребенку это не нужно» на позицию «это может помочь моему ребенку в его взрослении».

Для этого во 2 части родительского собрания стоит привлечь внимание родителей к актуальности проблемы вовлечения в употребление НС и ПВ подростками, привести примеры вовлечения и рассказать об известных случаях развития наркотической зависимости у подростков (в том числе из социально благополучных семей), не называя имен и другой конфиденциальной информации.

При обсуждении информации следует акцентировать внимание на возрастных особенностях подростков и на влиянии эмоционального климата в семье на психологическую устойчивость ребенка. Следует использовать статистические материалы последних лет для достоверности объяснения.

На данном этапе особенно важно участие педагога-психолога, социального педагога образовательной организации, который сможет ответить на вопросы родителей, связанные с возрастными особенностями подростков, являющимися предпосылками для развития вредных зависимостей.

Также на этом этапе происходит оповещение родителей о дате, времени и месте проведения СПТ и его ожидаемых результатах.

Важно, чтобы до начала СПТ у родителей было не меньше недели на принятие решения. Это даст возможность сомневающимся родителям, которые откажутся подписать соглашения в конце встречи, еще раз пересмотреть свое решение.

IV блок. Практический включает:

Может включать упражнения по формированию навыков отказа от употребления наркотических веществ, которым родители могут обучать своих детей в ходе личного общения.

Также на данном этапе уместно включать тренировку коммуникативных техник по установлению диалога между родителями и подростками («активное слушание», «я-высказывание»).

С некоторыми способами поддержания диалога специалист может познакомить родителей с помощью буклетов информационно-аналитического сектора по социальной работе КГБУ ХЦППМСР: «Трудный возраст. Инструкция по общению для родителей подростков» (буклеты высылаются в ОО в электронном формате по запросу).

Также на этом этапе специалисту, проводящему собрание, могут пригодиться буклеты профилактической направленности («Что делать, если ребенок курит?», «Не упускайте своих детей», «Подростки и алкоголь. Как уберечь?»)

На этом этапе важно сказать о важности поддержки родителей и законных представителей несовершеннолетних, без которых невозможно проведение эффективных и полноценных профилактических мероприятий. Предложение о сотрудничестве и разделении ответственности в вопросах профилактики может сопровождаться созданием инициативной группы родителей, желающих помогать педагогам в проведении профилактических мероприятий.

Важно поблагодарить всех родителей, согласившихся с актуальностью проведения СПТ и подписавших информационные согласия на участие своего ребенка в тестировании.

V блок. Консультационный. Предложите родителям, не готовым подписать согласие, выбрать удобное время для проведения отдельной специальной групповой/индивидуальной консультации.

В ходе проведения консультации определите существующие опасения родителей в отношении СПТ, чтобы провести работу с существующими возражениями.

Постарайтесь назначить встречу с несогласными родителями в ближайшее время, чтобы обсудить их мнения в форме дискуссии.

Кроме того, в организации собрания можно учитывать ряд следующих моментов, чтобы провести работу с родителями более продуктивно.

Для большей наглядности и доступности материала перед проведением родительского собрания стоит подготовить слайдовую презентацию.

Говорить о причинах психологического и социально-психологического характера при обсуждении с родителями факторов риска по употреблению НС и ПВ максимально корректно. Более целесообразно акцентировать внимание на социальных причинах, подчеркивая, что наркоиндустрия – один самых прибыльных видов бизнеса. Акцентируя внимание на причинах психологического и социального характера (например, нарушениям детско-родительских отношений, неправильному стилю воспитания в семье), можно актуализировать у родителей чрезмерное чувство вины и механизмы психологической защиты. Это, в свою очередь, может привести к повышению напряжения и ярким эмоциональным негативным реакциям родителей, которые будут сопровождаться соответствующими вербальными проявлениями. Важно обрисовать ожидаемые результаты СПТ в позитивном ключе, снижая степень родительской тревожности.

Посвящайте на всех родительских собраниях 15-20 минут информированию родителей о психологических особенностях возраста их детей и их потребностях. Знания возрастных особенностей помогут родителям понять, что мероприятия по проблемам профилактики употребления ПАВ не только наиболее действенный способ раннего выявления зависимости у их детей, но и способ профилактики поведенческих болезней.

Наши рекомендации не являются обязательными и служат для определения основных направлений проведения подобных встреч с родителями.

Завершить наше методическое пособие нам хочется притчей.

«Одному восточному правителю приснился страшный сон. Во сне он увидел, как один за другим у него выпали все зубы. Сильно этим обеспокоенный, он призвал своего толкователя

сновидений. Тот очень внимательно выслушал рассказ правителя и сказал: — Мой господин, я должен сообщить тебе плохую весть. Так же, как ты потерял все свои зубы, ты потеряешь одного за другим всех своих близких. Это толкование разгневало правителя. Толкователь сновидений, не сумевший сказать ничего хорошего, был брошен в тюрьму. Затем царь позвал другого толкователя снов. Тот, выслушав рассказ о сновидении, сказал: — Мой господин, у меня для тебя хорошие вести. Ты будешь жить дольше, чем другие члены твоей семьи. Ты переживешь их всех. Царь обрадовался и щедро наградил толкователя за эти слова. Придворные были в изумлении: — Твои слова почти не отличались от слов твоего предшественника. Так почему же он был наказан, а ты получил награду? — спросили они. Удачливый толкователь снов на это ответил: — Вы правы. Мы оба одинаково истолковали сновидение. Но дело не только в том, что сказать, но и в том, как это сказать».

Грамотно организованная до проведения тестирования информационная работа с родителями и обучающимися способствует формированию положительного отношения к тестированию, снимает лишние опасения родителей и обучающихся и снижает процент отказа от участия в тестировании.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20____ г.

№ _____

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения министра образования и науки края _____ " О ежегодном проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 20____ году.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, авторизацию на площадке тестирования, составление графика и формирования отчетных данных _____.

3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся.

4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор _____;

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение _____;

педагог-психолог _____;

социальный педагог _____;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, ФИО)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающего, достигшего возраста 15 лет

Я, _____ (ФИО полностью – последнее при наличии), обучающийся _____ (образовательная организация, класс, группа) _____ года рождения, добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося,

не достигшего возраста 15 лет

Я, _____ (ФИО полностью – родитель (законный представитель) _____ (указать ФИО ребенка – последнее при наличии), _____ года рождения, обучающегося _____ (название образовательной организации, класс, группа) добровольно даю согласие на участие моего ребенка в социально-психологическом тестировании.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

обучающегося, достигшего возраста 15 лет

Я, _____ (ФИО полностью – последнее при наличии),
обучающийся _____ (образовательная организация, класс, группа)
_____ года рождения, отказываюсь от участия в социально-психологическом
тестировании.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о
возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,
касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

родителя (законного представителя) обучающегося,
не достигшего возраста 15 лет

Я, _____ (ФИО полностью – родитель (законный
представитель) _____ (указать ФИО ребенка – последнее при наличии),
_____ года рождения, обучающегося _____
(образовательная организация, класс, группа) отказываюсь от участия в социально-
психологическом тестировании.

Я получил(а) разъяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о
возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы,
касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка

АКТ

передачи результатов организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)

1. Установлено:

а) общее число обучающихся 7 – 11 классов, студентов очной формы обучения в образовательной организации: _____ (всего), из них:

в возрасте от 13 до 15 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

б) общее число обучающихся 7 – 11 классов, студентов очной формы обучения, которые прошли тестирование в образовательной организации, всего _____, из них:

в возрасте от 13 до 14 лет _____;

в возрасте от 15 лет и старше _____;

в) число обучающихся 7 – 11 классов, студентов очной формы обучения, не прошедших тестирование в образовательной организации, всего _____, в том числе по причинам:

болезни _____; отказа _____;

другие причины _____ (указать какие).

2. Проведено:

а) мотивационных бесед (индивидуальных и групповых) с обучающимися, всего _____, в которых участвовало _____ человек;

б) мотивационных родительских собраний, всего _____, в которых участвовало _____ человек.

3. Созданы в образовательной организации информационные ресурсы по освещению социально-психологического тестирования (указать ссылки).

Руководитель образовательной

организации _____

" ____ " _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ежегодного проведения социально-психологического тестирования
в образовательных организациях Хабаровского края

№ п/п	Муниципальный район	Сроки
1.	Городской округ "Город Хабаровск"	1 – 15 октября
2.	Охотский муниципальный район	1 – 15 октября
3.	Солнечный муниципальный район	1 – 15 октября
4.	Тугуро-Чумиканский муниципальный район	1 – 15 октября
5.	Ульчский муниципальный район	1 – 15 октября
6.	Комсомольский муниципальный район	1 – 15 октября
7.	Аяно-Майский муниципальный район	1 – 15 октября
8.	Городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре"	8 – 25 октября
9.	Бикинский муниципальный район	12 – 25 октября
10.	Ванинский муниципальный район	12 – 25 октября
11.	Вяземский муниципальный район	12 – 25 октября
12.	Нанайский муниципальный район	12 – 25 октября
13.	Район имени Полины Осипенко	12 – 25 октября
14.	Район имени Лазо	12 – 25 октября
15.	Советско-Гаванский муниципальный район	12 – 25 октября
16.	Хабаровский муниципальный район	12 – 25 октября
17.	Амурский муниципальный район	12 – 25 октября
18.	Верхнебуреинский муниципальный район	12 – 25 октября
19.	Николаевский муниципальный район	12 – 25 октября

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____ паспорт _____ (серия, номер),
выдан _____, понимаю, что получаю доступ к
персональным данным учащихся, также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я
занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных учащихся и их родителей
(законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам
школы, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с
персональными данными обучающихся соблюдать все описанные в Положении о защите
конфиденциальной информации _____

(наименование образовательной организации).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения об:
анкетных и биографических данных;
образовании;
составе семьи;
паспортных данных;
воинском учете;
социальных льготах;
специальностях законных представителей обучающихся;
занимаемой должности законных представителей обучающихся;
наличии судимостей;
адресе места жительства, домашнем телефоне;
месте работы или учебы членов семьи и родственников обучающихся;
результатах проводимых диагностических мероприятий и исследований (за исключением
случаев, предусмотренных законодательством);
иные данные необходимые для организации педагогического процесса;
сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии со
статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о защите конфиденциальной информации обучающихся
_____ (образовательная
организация) и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИНЯТО:

Общим собранием
 трудового коллектива
 Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 " _____

 _____ "

ФИО директора

Приказ от _____

Положение
 о защите конфиденциальной информации

В _____ " _____ "

1. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения.

Конфиденциальная информация – любые сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну, включая персональные данные сотрудников и обучающихся.

Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет информацией, составляющей конфиденциальную информацию, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим конфиденциальной информации.

Обладателем информации, составляющей конфиденциальную информацию, является образовательное учреждение.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Служебная тайна – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Информация может быть отнесена к служебной тайне в том, случае, если она получена, разработана в процессе осуществления трудовых правоотношений и не влечет (не может повлечь) получения прибыли обладателем такой информации. Служебную тайну организации составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику организации в связи с исполнением им

возложенных на него трудовых обязанностей. К служебной тайне не относится информация, разглашенная образовательным учреждением самостоятельно или с ее согласия, а также иная информация, ограничения доступа к которой не допускаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду; научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Информация может быть отнесена к коммерческой тайне в том, случае, если она получена, разработана в процессе осуществления трудовых правоотношений, либо в результате гражданско-правовых отношений, влекущая или могущая повлечь получение прибыли обладателем такой информации.

Врачебная тайна – информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении.

Персональные данные сотрудника, воспитанника – любая информация, относящаяся к сотруднику, воспитаннику, как субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность.

Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача конфиденциальной информации – передача информации, составляющей тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление информации, составляющей тайну, – передача информации, составляющей тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Общие положения

2.1. Руководитель образовательной организации (далее – руководитель) осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

2.2. Лица, допущенные к конфиденциальной информации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя и является обязательным для исполнения всеми сотрудникам организации, имеющими доступ к конфиденциальной информации образовательного учреждения.

2.5. Работники образовательного учреждения должны быть ознакомлены под роспись с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.6. В установленном законом порядке субъект персональных данных дает письменное согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. В целях защиты персональных данных работник/родитель (воспитанник) (законный представитель) имеет право: требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных; на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные; определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны; право обжаловать действия образовательного учреждения, в случае нарушения законодательства о персональных данных.

2.8. Работник/родитель (воспитанник) (законный представитель) обязан:

в установленном законодательством порядке предоставлять образовательному учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных;

своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (ставить образовательное учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, смене паспорта, что получает отражение в информационной базе данных, а также в документах, содержащих персональные данные).

3. Информация, являющаяся конфиденциальной, и доступ к ней

3.1. Перечень конфиденциальной информации организации утверждается приказом руководителя.

3.2. Каждый сотрудник, получающий доступ к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным, подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений о персональных данных, а также уведомление об ответственности в случае нарушения требований действующего законодательства в сфере обработки персональных данных.

3.3. Список сотрудников, допущенных к работе с конфиденциальной информацией, утверждается приказом руководителя. С каждым сотрудником, имеющим доступ к конфиденциальной информации, заключается Соглашение о неразглашении данной информации.

3.4. В состав персональных данных обучающегося/воспитанника входят:

ФИО;

пол;

дата рождения;

адрес регистрации;

фотография;

адрес фактического проживания;

контактный телефон;

данные свидетельства о рождении;

иные данные необходимые для организации педагогического процесса;

результаты проводимых диагностических мероприятий и исследований (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения.

3.5. В состав персональных данных сотрудника входят:

анкетные и биографические данные;

фотография;

образование;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;
сведения о воинском учете;
сведения о заработной плате сотрудника;
сведения о социальных льготах;
специальность;
занимаемая должность;
наличие судимостей;
адрес места жительства;
домашний телефон;
место работы или учебы членов семьи и родственников;
содержание трудового договора;
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
подлинники и копии приказов по личному составу;
личные дела и трудовые книжки сотрудников;
основания к приказам по личному составу;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения;
иные необходимые данные.

4. Порядок обращения с конфиденциальной информацией

4.1. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть выражены в письменной, устной и иных формах. Конфиденциальная информация, ставшая известной сотруднику из письменных, устных и иных источников, охраняется равным образом.

4.2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сотруднику из устных источников, не должна быть им разглашена. В случае разглашения данной информации сотрудник несет ответственность в установленном законодательством порядке.

4.3. Письменные и машинные источники информации, содержащие служебную и коммерческую тайну, подлежат учету и специальному обозначению.

4.4. В случае необходимости оперативного доведения до заинтересованных лиц сведений, составляющих тайну, руководителем ставится резолюция на самом документе, содержащем служебную или коммерческую тайну. Такое разрешение должно содержать перечень фамилий сотрудников, обязанных ознакомиться с документами или их исполнить, срок исполнения, другие указания, подпись руководителя и дату. Руководитель может при необходимости предусмотреть ограничения в доступе конкретных сотрудников к определенным сведениям.

4.5. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных в настоящем Положении.

4.6. С согласия гражданина или его законного (уполномоченного) представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения гражданина, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

4.7. Законными представителями являются родители, усыновители или попечители лица.

4.8. Полномочия законного представителя подтверждаются следующими документами:

родители – паспорт, свидетельство о рождении ребенка;
опекуны – паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении опеки над лицом и назначении опекуна;
попечители – паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении попечительства над лицом и назначении попечителя.

4.9. Уполномоченными представителями являются лица, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

4.10. Полномочия представителя подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

4.11. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и любое другое использование персональных данных.

4.12. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники организации при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.12.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг надлежащего качества и объёма, выполнения трудового договора, в иных предусмотренных законодательством случаях:

4.12.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудники образовательного учреждения обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.13. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.14. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного, физического и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.15. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или его законных представителей в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.16. При передаче персональных данных за пределы организации, сотрудники организации не должны сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина или в случаях, установленных федеральным законом.

4.17. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) носители информации. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.18. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Охрана конфиденциальной информации

5.1. В целях охраны конфиденциальной информации сотрудник обязан:

соблюдать установленный режим охраны такой информации;

не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными из письменных, устных и иных источников и не использовать эту информацию в личных целях;

обеспечить невозможность утраты (целостность и сохранность, соблюдение порядка хранения) документов, содержащих указанные сведения;

обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, находящимся в его ведении;

при увольнении представить письменный отчет руководителю, либо уполномоченному лицу о документах, содержащих конфиденциальные сведения, которые указанное лицо использовало при исполнении своих трудовых обязанностей, а также передать уполномоченному

лицу при прекращении трудовых отношений имеющиеся в пользовании сотрудника материальные и иные носители конфиденциальной информации;

работать только с теми конфиденциальными сведениями и документами, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

5.2. Сотрудники, допущенные к служебной, коммерческой тайне, обязаны незамедлительно сообщить руководителю о пропаже документов, машинных носителей информации, содержащих конфиденциальные сведения, а также о несанкционированном доступе лиц к такой информации, или о попытке подобного доступа.

5.3. По факту разглашения конфиденциальной информации, потери документов и иного несанкционированного доступа к конфиденциальным сведениям, проводится служебное расследование, по результатам которого виновные лица привлекаются к ответственности.

5.4. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими служебную или коммерческую тайну, только с письменного разрешения руководителя. Руководитель при этом должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

5.5. По общему правилу доступ посторонних лиц к сведениям, составляющим врачебную тайну, не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, а также настоящим Положением.

5.6. Защита персональных данных представляет собой технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.7. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Защита включает в себя следующие меры:

ограничение и регламентация доступа сотрудников к персональным данным с установлением конкретных прав доступа;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками организации;

рациональное и эргономичное размещение рабочих мест сотрудников организации, имеющих доступ к персональным данным, при котором исключалась бы случайная утечка защищаемой информации;

ознакомление сотрудников организации с требованиями нормативно-методических документов по защите информации о персональных данных;

наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

организацию порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные сотрудников;

регламентация обращения документов, содержащих персональные данные, на рабочих местах сотрудников организации;

принятие в установленном порядке мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

5.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных.

5.10. При использовании и предоставлении для научных целей персональные данные должны быть обезличены.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных работников и обучающихся, за разглашение конфиденциальной информации

6.1. Сотрудник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого сотрудника состава преступления, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) выносятся дисциплинарное взыскание.

6.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ (иной материальный носитель конфиденциальной информации), содержащий информацию о персональных данных пациента, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Сотрудник, осуществляющий сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, незаконными способами в целях разглашения либо незаконного использования этих сведений, а также за их разглашение или незаконное использование, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности и причинивший крупный ущерб организации, в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) несет уголовную ответственность.

6.4. Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению, установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

6.9. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников и обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

6.10. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.