**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме учащихся в 1 класс**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Тахта Тахтинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1**. **Общие положения**
1. Положение разработано в  соответствии  со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,  законами  «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;  «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;  приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859); приказом Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, (зарегистрировано  в Минюсте России 25.07.2012 №24999).

2.Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ СОШ с. Тахта Тахтинского сельского Ульчского муниципального района.
3.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок приема**
2.1. Организационно-плановые мероприятия
2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории с. Тахта Тахтинского сельского, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лиц), осуществляется  педагогическим коллективом школы.
2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на  предстоящий учебный год.
2.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района,  издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте  учреждения.
2.1.5. Не позднее 10 марта текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-й класс, который размещается  на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.
2.1.6. Не позднее 1 августа размещается  информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.Условия приема
2.2.1. Прием заявлений.
      Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
      Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2.2. Возраст.
В  первые классы принимаются дети независимо от уровня их подготовки.
      Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.3. Виды приема.
      Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории с. Тахта Тахтинского сельского поселения и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.
      Первоочередное право при зачислении в школу имеют дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории.

     Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей  выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

    3.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.
      Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
      В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
      Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном  порядке копию документа,
подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
      Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
     Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
    Иностранные граждане и лица без гражданства все документы  представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период  обучения ребенка.
    Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
      Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
    Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:
регистрационный номер заявления о приеме;
перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОУ;
сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
контактные телефоны для получения информации;
телефон муниципального отдела образования.
    Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
По окончании приема заявлений, издается приказ о комплектовании 1класса общеобразовательного учреждения и доводится  до сведения родителей (законных представителей).