**План работы**

**учителя – наставника Набоковой Г.Е.**

**с молодым специалистом Васильевой Н.А.**

**на 2022– 2023учебный год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи**:

* повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
* оказание методической помощи с учетом его потребностей, затруднений;
* повышение продуктивности и результативность учебно-­воспитательного процесса.

***Планирование составляется по следующим направлениям:***

* организационные вопросы;
* планирование и организация работы по химии в рамках ФГОС;
* планирование и организация методической работы;
* работа со школьной документацией;
* работа по саморазвитию;
* контроль за деятельностью молодого специалиста.

***Формы работ:***

* консультация
* наблюдение
* диагностика и анализ
* посещение уроков

**Ожидаемые результаты:**

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

**Обязанности наставника:**

Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

  **Права наставника:**

 Наставник имеет право:

* Посещать уроки молодого специалиста
* Проводить все виды анализа урока
* Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
* Проводить анализ тематического и поурочного планирования
* Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
* Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР  для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

**Обязанности молодого специалиста.**

  В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником

  **Права молодого специалиста.**

 Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться  документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Васильева Надежда Александровна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Г. Хабаровск педучилище |
| Год окончания учебного заведения: | 2019 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | -4 года |
| Место работы: | МБОУ СОШ с.Тахта |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: | 21 часа |
| Классы: | Начальные классы |
| Классное руководство: | -4 класс |
| Квалификационная категория: | -соответствует занимаемой должности |

***Сведения об учителе-наставнике***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Набокова Галина Евгеньевна |
| Образование: | Средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | Г.Николаевск-на- Амуре педучилище |
| Год окончания учебного заведения: | 2000 |
| Специальность по диплому: | Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 32 год |
| Место работы: | МБОУ СОШ с.Тахта |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: | 21 часов |
| Классы: | Начальные классы |
| Классное руководство: | 3 класс |
| Квалификационная категория: | Соответствует занимаемой должности |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Формы и методы*** | ***Срок*** | ***Контроль*** |
| Занятие № 1Составление плана по планированию, организации и содержанию деятельности молодого специалистаЗанятие № 2Знакомство с конструктором программЗанятие № 3Собеседование.» Советы молодому специалисту по подготовке к уроку -1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам.2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков3. Совместная разработка планов-конспектов уроков 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.Занятие № 4 .Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподаванияЗанятие№ 5Знакомство молодого специалиста с работойМедиогрупп : РЭШ, МЭШ, УЧИ.РУ Занятие № 6 -.Консультации по частным вопросам методики преподавания -.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.-.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым специалистом. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д |  НаставничествоНаставничество, самообразование, посещение уроковНаставничество, самообразование | августСентябрьВ течение годаСентябрьОктябрь ноябрьдекабрь | сентябрьСентябрь-октябрьКонтроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.Проверка выполнения программы.Посещение уроков |
|  Занятие7 Организация учебной работы разных возрастных групп 1.2.3.4 классов-. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, -. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. -Планируемые результаты и содержание учебных предметов «Начальная школа» в соответствии ФГОС Н ОО.. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урокаЗанятие 8-Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока русского языка и литературного чтения , математике и окружающего мира и работа над ними.-.Консультирование. Оценочная деятельность учителя. -. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.-- Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради)-.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.1-. Оказание помощи в разработке поурочных планов.-. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.-.Посещение уроков, оказание методической помощи.- Проверка и помощь в недочетах заполнения ДНЕВНИКА.РУ | Наставничество, самообразование, посещение уроковНаставникНаставничество | Январь-февральВ течении годаВ течении годаВ течении годаПроверка в течении годаВ течении года | Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных плановПробные составленияПроверка планов По предметам,  Анализ ошибокПояснение по домашнему заданиюСовместное заполнение документации Проверка и отработка своевременно недочетов и ошибок |
| .Занятие 8: «Современный урок и его организация».-.Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.-.Консультирование  «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».-.Консультирование по организации внеклассной работы по предмету-.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»-. Посещение уроков, оказание методической помощи.-. Оказание помощи в разработке поурочных планов. | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | В течении года | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий |
| .Занятие:9 ЧАСТЬ 1 «Современный урок и его организация».-.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»-.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»-. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.-.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Март | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
|  ЧАСТЬ 2«Современный урок и его организация».-.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»-. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»-.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»-. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Сравнение уроков ФГОС второго поколения и уроков ФГОС третьего поколения ( сравнение . ТАБЛИЦА) | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | В течении года | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Занятие 10 .Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке. 2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает».3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Занятие11 –-..Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.-.Отчет о результатах наставнической работы | Наставничество,  | Май | Анкетирование) |
| Занятие 12 Повышение квалификации молодого специалиста . Участие молодого специалиста в олимпиадах , конкурсах и т.д. | Наставничество самообразование, посещение уроков. | В течении года | Согласованность с администрацией школы) |

***.***